



LETTRE INFORMANT L'AGENT DU LANCEMENT D'UNE PROCEDURE DISCIPLINAIRE A SON ENCONTRE (SANS SAISINE DU CONSEIL DE DISCIPLINE)

*Envoi en recommandé avec
demande d'accusé de réception*

....., le

Objet : Engagement d'une procédure disciplinaire

M.....,

Je vous informe qu'en raison des faits qui vous sont reprochés (*énoncer les faits*)....., j'envisage à votre rencontre l'application d'une sanction disciplinaire de(*préciser le groupe et la sanction*).

Conformément aux dispositions de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983, je vous rappelle que vous avez droit à la communication de votre dossier individuel dans son intégralité, que vous avez la possibilité de vous faire assister par un ou plusieurs conseils de votre choix et que vous pouvez présenter toutes les observations que vous jugerez utiles.

Aussi, je vous invite :

- à prendre contact avec (*nom, téléphone*) pour convenir d'un rendez-vous pour la consultation de votre dossier.

(*ou bien*)

- à vous présenter au (*lieu*) à partir du OU du au (*dates*) pour la consultation de votre dossier.

(*Précisions : le droit à consultation du dossier doit être largement ouvert et pourra s'exercer jusqu'à la date de prise de la décision*).

Je vous prie d'agréer, M, l'expression de mes salutations distinguées.

Le (*Maire Président*)