



LES TRAVAUX
PRÉPARATOIRES

À LA

NOMENCLATURE M57

EXEMPLE DU SERVICE FINANCES DU CDG 13

JEUDI 29 JUIN 2023

OBJECTIF ET MÉTHODOLOGIE

- Une bascule effective au 1^{er} janvier 2023

Objectif du CDG 13

- Désignation d'un chef de projet

Centraliser l'information, assurer la conduite du projet et anticiper les difficultés (tant que possible)

- Elaboration d'un rétroplanning

Pour une lecture des étapes et des échéances

- Communication régulière

Pour une compréhension des enjeux et l'occasion de questionner les pratiques

LES ÉTAPES DE LA PLANIFICATION

- Le périmètre d'application

Le budget primitif et le budget annexe

- Les prérequis juridiques

Délibérations (droit d'option, gestion des amortissements, règlement budgétaire et financier)

- Les prérequis comptables et budgétaires

Transposition des comptes, fin de gestion, reprise des balances d'entrée

- Les prérequis informatiques

Identification des interfaces avec l'outil de gestion financière, test de la bascule sur serveur local

LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

- Interface RH avec l'outil de gestion financière

Décalage entre le pré-mandatement RH et l'ordonnancement en gestion financière

- Accompagnement limité de l'éditeur progiciel

Au regard de la disponibilité de l'assistance technique de l'éditeur du progiciel

- Transcription des maquettes budgétaires

Quelques erreurs dans la reprise des données du compte administratif N-1 vers le budget N

LES CONSEILS D'EXPÉRIENCE

- Un dialogue avec l'ensemble des services internes
Edition d'un mémento pour la préparation budgétaire
- Des points d'étapes réguliers avec la Direction et l'élu(e) en charge des finances
Etat d'avancement du projet et fiabilisation de l'information
- Des échanges réguliers avec le CDL du SGC local
Avis et conseils concernant les projets de délibérations et les classes de compte
- Des échanges réguliers avec le SGC local (investissement)
Attention particulière pour la transposition par famille de comptes



Merci pour votre attention et votre écoute !