**LISTE DE CRITERES**

**1/ Critères d’accessibilité de l’agent**

La grille proposée ci-dessous est constituée de critères objectifs et priorisés.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères d'accès** | Lieu de résidence de l'agent | Appréciation des km effectués, du temps de transports, des modes de déplacement |
| Ancienneté de l’agent au CDG 13 | 1 an minimum |
| Conditions sur le lieu de télétravail (prés-requis techniques) | Connexion Internet haut débit. Conformité électrique du domicile. Espace de travail ergonomique.  Aménagement d’un espace de travail dédié au télétravail au domicile. |

**2/ Critères d’identification des situations d’éligibilité à destination de l’encadrant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères pour identifier des tâches télé travaillables** | Interactions physiques | Présence physique des agents non nécessaire tout le temps pour le bon fonctionnement du service |
| Équipements techniques | Activité techniquement possible à distance (applicatifs métiers disponibles) |
| Personne en télétravail pour raison médicale | Agents suivis par la médecine du travail |
| **Critères personnels d'éligibilité** | Dématérialisation du processus de travail | Tâches télé travaillables identifiées.  Disponibilité d’une version dématérialisée des dossiers.  Accès possible à distance aux applicatifs métiers utilisés.  Aucune conséquence sur le plan de charge et le fonctionnement de l'équipe. |
| **Capacités personnelles**  **de l'agent** | Capacité de l'agent à travailler à distance | Sérieux, motivation et engagement de l’agent |
| Autonomie de l’agent | Capacité à s’organiser seul et à faire un retour sur son travail |