



## PROCEDURE DE GESTION DU RISQUE CHIMIQUE DANS UNE COLLECTIVITE

Prévention et Sécurité au Travail  
Fiche Santé et Travail n° 076  
Date : 20/03/2013

	Actions à réaliser	Acteurs	Comment
1	Définir les besoins	Chef de service utilisateur	Fiche produit
2	Elaborer un cahier des charges si nécessaire	Service achat Chef de service utilisateur	Cahier des charges : points clés
3	Publier l'appel d'offre ou lancer la consultation	Service achat	
4	Centraliser les offres en collectant les Fiches de Données de Sécurité (FDS) et fiches techniques	Service achat	
5	Pré-sélectionner les fournisseurs par rapport au cahier des charges en respectant la procédure des marchés publics	Service achat	
6	Transmettre les FDS des fournisseurs pré-sélectionnés au chef de service utilisateur, à l'animateur prévention et au médecin du travail	Service achat	
7	Choisir les produits après consultation de l'avis du médecin et de l'animateur prévention	Chef de service	
8	Gérer la commande des produits puis la livraison	Service achat Chef de service utilisateur	
9	Elaborer des notices d'information	Chef de service utilisateur Animateur prévention	Modèle de notice d'information
10	Former les agents à l'utilisation en sécurité des produits	Chef de service utilisateur Animateur prévention Fournisseur	
11	Elaborer les fiches d'exposition et la liste des agents exposés	Chef de service utilisateur	Modèle de fiche d'exposition Modèle de liste
12	Transmettre les fiches d'exposition au médecin du travail	Chef de service utilisateur	
13	Elaborer l'attestation d'exposition	Employeur/Médecin du travail	Modèle d'attestation