

# Chargé-e de la commande publique

Offre n° 0013250521000780

Publiée le 23/05/2025



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE BOUC-BEL-AIR

**Lieu de travail :** Place de l'Hôtel de ville, Bouc-Bel-Air (Bouches-du-Rhône)

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

**Grade(s) recherché(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Attaché

Attaché principal

**Métier(s) :** [Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Idéalement située entre Aix-en-Provence et Marseille, la ville de Bouc Bel Air offre un cadre de travail particulièrement adapté à ceux qui recherchent un environnement à taille humaine et une diversité attractive dans les missions qui leur seront confiées.

Afin de compléter son équipe, le service Finances et Commande Publique recherche un agent pour assurer la continuité des dossiers de marchés publics en cours et accompagner les agents dans l'élaboration et le suivi des marchés publics.

**Missions / conditions d'exercice :**

Missions principales :

- Assurer la gestion administrative et juridique des marchés publics et des contrats de concessions

- Accompagner les services quant à la définition de leurs besoins, aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques
- Concevoir ses procédures administratives de marchés publics
- Notifier et contrôler les marchés
- Assurer le suivi administratif et juridique des marchés en concertation avec les services de l'élaboration aux éventuels contentieux

Missions secondaires :

- Assurer la polyvalence avec les autres postes du service marchés afin d'en assurer la continuité
- Mettre en œuvre et suivre les procédures d'achat

**Profils recherchés :**

- Connaissance du Code des Marchés Publics et ses évolutions, connaissances juridiques notamment dans le domaine de la Commande Publique
- Culture territoriale
- Logiciels métiers et bureautique
- Savoir rédiger des pièces de marchés publics, de concession, des courriers et des documents administratifs
- Renseigner et conseiller les différents services
- Disponibilité, autonomie, esprit d'équipe et de synthèse
- Expérience souhaitée sur un poste de même niveau

Conditions de recrutement et de rémunération :

- Poste permanent avec recrutement possible d'un contractuel si aucun candidat statutaire n'a pu être retenu compte tenu des besoins de services
- Rémunération : statutaire + Régime Indemnitaire + tickets restaurant

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** Service des Ressources Humaines

**Informations complémentaires :**

Candidature (lettre de motivation, C.V. et dernier arrêté de situation administrative) à adresser avant le 22/07/2025 à : Monsieur le Maire  
Place de l'Hôtel de Ville  
13320 BOUC BEL AIR

**Adresse de l'employeur :** COMMUNE DE BOUC-BEL-AIR

>Place de l'Hôtel de ville  
13320 BOUC-BEL-AIR

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.