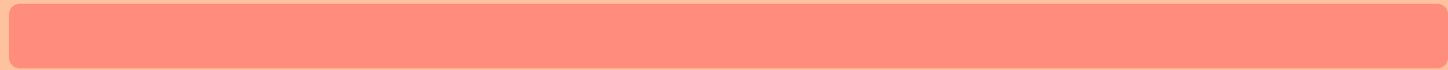


# Utilisation d'Hélios par les ordonnateurs



Délégation  
Centre-Ouest



Délégation  
Centre-Ouest

# Sommaire

- LA CONNEXION À HÉLIOS
- LES EDITIONS DISPONIBLES
- LA CONSULTATION D'HELIOS
- LA GESTION DES FAVORIS
- CAS PRATIQUES
- LE PES RETOUR



Délégation  
Centre-Ouest

1

# ACCES A HELIOS

Habilitation | Connexion

## HABILITATION A HELIOS

L'accès à Hélios demande au préalable qu'une habilitation soit donnée par le chef de SGC, habilitation faite par budget.

Il existe **1 profil ordonnateur généraliste** ouvrant droit à l'ensemble des consultations (sauf les cessions oppositions, et dans les EPS les hébergés et l'activité libérale) et **6 profils ordonnateurs spécialisés** sur les domaines métiers suivants :

- cession opposition
- dépense
- recette
- recouvrement
- hébergé (réservé aux EPS)
- activité libérale (réservé aux EPS)

Les profils « ordonnateur » et « ordonnateur dépense » se subdivisent en deux catégories, « généraliste » (donne accès à toutes les fonctionnalités) et « restreint » :

- le profil « ordonnateur restreint » ne donne pas accès à la consultation des PJ dématérialisées jointes aux mandats de dépenses mais permet d'accéder à la consultation des PJ dématérialisées pour les marchés ;
- le profil « dépense restreint » ne donne pas accès à la consultation des PJ dématérialisées jointes aux mandats de dépenses ni à la consultation des PJ dématérialisées pour les marchés.

Il est possible de cumuler plusieurs profils pour le même ordonnateur.

## ACCES A HELIOS

La connexion à Hélios se fait par le Portail Internet de la Gestion Publique (PIGP) accessible à l'adresse :

<https://portail.dgfip.finances.gouv.fr/portail/accueilAM.pl>

Précisions sur les modalités de modification de changement de mot de passe et les coordonnées du service d'assistance.



### Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Le PIGP vous permet des échanges numériques et sécurisés entre ordonnateurs et comptables des collectivités territoriales et des établissements publics

#### Conditions d'utilisation du Portail

En entrant sur le système d'information de la Direction Générale des Finances Publiques, vous vous engagez à respecter les recommandations de :

- La Charte Ministérielle d'Utilisation des Outils Numériques ([Consulter la charte](#))
- La Politique Générale de Sécurité du Système d'Information des Ministères Économiques et Financiers ([Consulter la PGSSI](#))

**ALERTE ESCROQUERIE :** Des escrocs se font passer pour la DGFiP ou la Banque de France, afin de récupérer des identifiants et codes d'accès au portail internet de la gestion publique (PIGP). Ces données ne doivent jamais être communiquées. La plus grande vigilance doit être observée dans un contexte de recrudescence des cas de fraude aux faux ordres de virement (voir [plaquette d'information DGFiP](#)).

#### Authentification

Saisir la partie gauche (avant l'@) de l'adresse mél ou l'identifiant "-xt" pour les utilisateurs externes :

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe "-xt" oublié?](#)

Connexion

[Télécharger le guide d'accès au Portail de la Gestion Publique](#)

[Mode opératoire changement de mot de passe et coordonnées des "-xt"](#)

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)



Aide en ligne

## ACCES A HELIOS

Selon les habilitations, l'utilisateur aura accès à divers services.



 DIRECTION GÉNÉRALE DES  
FINANCES PUBLIQUES

**Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique**

Liste des applications disponibles pour  
MME [redacted]

Chorus Pro  
Helios SL1V (065020)  
Passerelle de transmission

[Accéder au changement de mot de passe](#)  
[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)  
[Aide en ligne](#)

Expiration de votre mot de passe le 15 Janvier 2021

## ACCES A HELIOS

Sur l'écran de connexion Hélios, l'ordonnateur saisira son identifiant, Mot de passe, le codique du poste comptable puis cliquera sur « S'authentifier »

**HABILITATIONS → PORTAIL SIMULATOR**

Identifiant utilisateur\*

Mot de passe\*

Poste Comptable\*

(Optionnel et pour I1) Chaîne de connexion à la base de données, cocher la case pour l'utiliser :

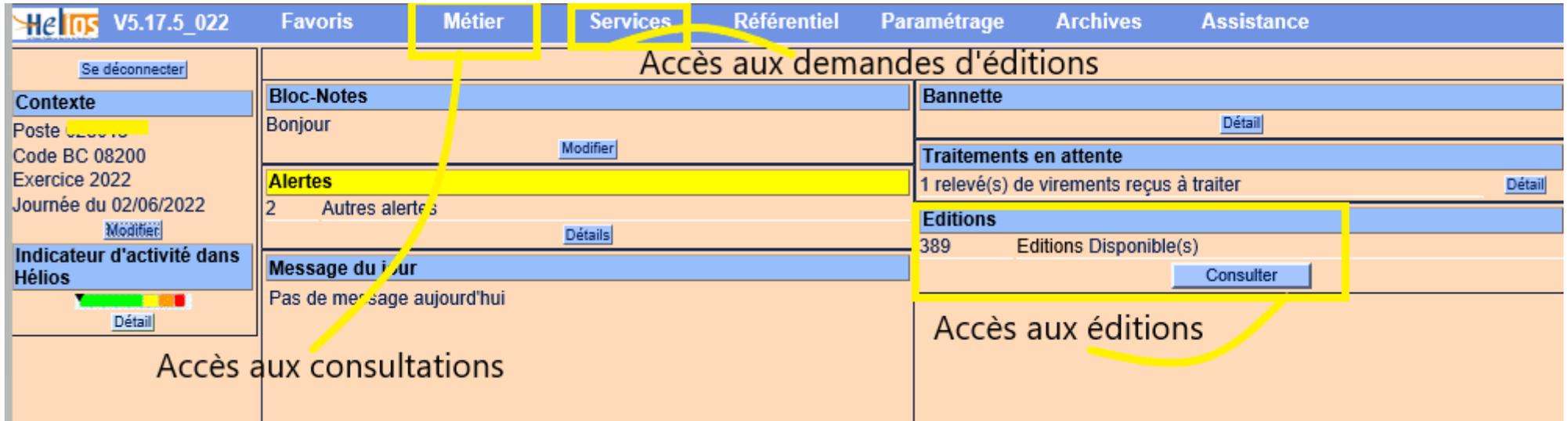
**MODIFICATION CONTEXTE**

Poste Comptable\* (valeurs)  -

Exercice\*    
Journée Comptable 16/05/2022

Budget Collectivité par défaut (valeurs)  -

## ACCES A HELIOS



The screenshot displays the Hélios V5.17.5\_022 interface. The top navigation bar includes 'Favoris', 'Métier', 'Services', 'Référentiel', 'Paramétrage', 'Archives', and 'Assistance'. The 'Métier' and 'Services' menus are highlighted with yellow boxes. The main content area is divided into two primary sections: 'Accès aux consultations' on the left and 'Accès aux demandes d'éditions' on the right. The 'Accès aux consultations' section contains a sidebar with 'Contexte' (Poste, Code BC, Exercice, Journée), 'Indicateur d'activité dans Hélios', and 'Bloc-Notes'. The 'Accès aux demandes d'éditions' section features a 'Bannette' with a 'Détail' button, 'Traitements en attente' (1 relevé(s) de virements reçus à traiter), and 'Editions' (389 Editions Disponible(s) with a 'Consulter' button). A yellow box highlights the 'Editions' section. A yellow arrow points from the 'Métier' menu to the 'Alertes' section, which shows 2 'Autres alertes' with a 'Détails' button. Another yellow arrow points from the 'Services' menu to the 'Accès aux éditions' section.



Délégation  
Centre-Ouest

2

LES EDITIONS HELIOS

## LES EDITIONS HELIOS

16 éditions sont à disposition des ordonnateurs, pour tous les profils :

Métier	Services	Référentiel	Paramétrage	Archives	Assistance
	Exploitation	Lancement traitement			
Editions			Bannette		
			<a href="#">Détail</a>		
<a href="#">Modifier</a>			Editions		
			41 Editions Disponible(s)		
aujourd'hui			<a href="#">Consulter</a>		

- La balance des comptes
- L'édition du P503
- L'état des restes à recouvrer
- L'état de l'actif
- Le bordereau de situation
- L'état des restes à payer
- L'état des visas CAP
- La liste des lignes de pièces visées en CHD
- Le taux d'erreur en CHD
- L'état récapitulatif des opérations de TVA
- L'état de consommation et de réalisation des crédits
- Le livre auxiliaire des comptes de tiers et financiers
- L'état de développement des soldes (EDDS)
- L'extrait du grand livre général auxiliaisé
- L'édition locale des ASAP
- Le brouillard de déclaration de TVA

## LES EDITIONS HELIOS : LA BALANCE DES COMPTES

Il est possible d'utiliser la fonction "Propagation Budgets collectivités" qui permet d'étendre la demande d'édition à tous les budgets collectivités auxquels l'ordonnateur est habilité.

Le format de l'édition peut être choisi en CSV ou en PDF.

L'ordonnateur peut sélectionner le niveau de détail des comptes de la balance :

- Balance réglementaire → elle est présentée au niveau d'exécution de la nomenclature de référence.
- Balance détaillée → elle retrace l'ensemble des subdivisions des comptes à l'exception des comptes auxiliarisés non subdivisibles.

**SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT EDITION**

**Balance des comptes**

Paramètres du Traitement

Budget Collectivité (valeurs)  -

Exercice  aaaa Propagation Budgets Collectivités  0

Paramètres Métiers

Exercice \*  aaaa

Budget collectivité \* (valeurs)

Date arrêté \*  jj/mm/aaaa

Niveau de détail des comptes de la balance

Paramètres Edition

Mode d'édition  Format édition

## LES EDITIONS HELIOS : LE P503

Cette édition informe l'ordonnateur des encaissements sans titre afin de faciliter l'émission des titres correspondants.

Renseigner obligatoirement les zones "Budget collectivité" ; "Date début" et "Date Fin" de la période concernée.

Il est possible d'utiliser la fonction "Propagation Budgets collectivités" qui permet d'étendre la demande d'édition à tous les budgets collectivités auxquels l'ordonnateur est habilité.

Le format de l'édition peut être choisi en CSV ou en PDF.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT EDITION			
Edition du P 503			
<b>Paramètres du Traitement</b>			
Budget Collectivité (valeurs)	10101	- BP Collectivite 10101	
Exercice	2020	aaaa	Propagation Budgets Collectivités <input type="checkbox"/> Sélection 0
<b>Paramètres Métiers</b>			
Numéro du poste comptable *	009808	Poste comptable 009808	
Budget collectivité * (valeurs)			
Date début *		jj/mm/aaaa	
Date fin *		jj/mm/aaaa	
<b>Paramètres Edition</b>			
Mode d'édition	Local	Format édition	Csv
Conservation de l'édition	<input type="checkbox"/>		
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>	Modèle de lettre	
Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat	<input type="radio"/> Différé	
<input type="button" value="Terminer"/>		<input type="button" value="Réinitialiser"/>	<input type="button" value="Annuler"/>

## LES EDITIONS HELIOS : L'ETAT DES RESTES A PAYER

Cette édition est constituée de la liste des pièces de dépenses enregistrées et non soldées à la date de situation (mandats de paiement et ordres de paiement).

Renseigner obligatoirement les zones "Budget collectivité" par le lien valeurs, "Date Fin" de la période concernée et "Date de situation".

Il est possible d'utiliser la fonction "Propagation Budgets collectivités" qui permet d'étendre la demande d'édition à tous les budgets collectivités auxquels l'ordonnateur est habilité.

Le format de l'édition peut être choisi en CSV ou en PDF.

SERVICES—EXPLOITATION—LANCLEMENT EDITION			
<b>Etat des restes à payer</b>			
Paramètres du Traitement			
Budget Collectivité (valeurs)	10101 - BP Collectivite 10101		
Exercice	2020	aaaa	Propagation Budgets Collectivités <input type="button" value="Sélection"/> 0
Paramètres Métiers			
Budget collectivité * (valeurs)	<input type="text"/>		
Numéro compte	<input type="text"/>		
Date début	<input type="text"/>	jj/mm/aaaa	
Date fin *	<input type="text"/>	jj/mm/aaaa	
Code service	<input type="text"/>		
Plancher inférieur de montant	<input type="text"/>	€	
Plancher supérieur montant	<input type="text"/>	€	
Date de situation *	<input type="text"/>	jj/mm/aaaa	
Paramètres Edition			
Mode d'édition	Local	<input type="button" value="Modifier"/>	Format édition <input type="text" value="Csv"/>
Conservation de l'édition	<input type="text" value="jj"/>		
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>		Modèle de lettre <input type="text"/>
Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat	<input type="radio"/> Différé	
<input type="button" value="Terminer"/>		<input type="button" value="Réinitialiser"/>	<input type="button" value="Annuler"/>

## LES EDITIONS HELIOS : L'ETAT DE L'ACTIF

Cette édition informe des opérations passées sur les comptes d'immobilisation.

Il est possible d'utiliser la fonction "Propagation Budgets collectivités" qui permet d'étendre la demande d'édition à tous les budgets collectivités auxquels l'ordonnateur est habilité.

Renseigner obligatoirement la zone exercice. Des comptes d'immobilisation peuvent être précisés. L'édition est disponible en mode CSV.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT ÉDITION			
Etat de l'actif			
<b>Paramètres du Traitement</b>			
Budget Collectivité (valeurs)	<input type="text"/>	-	<input type="text" value="BUDGET PRINCI"/>
Exercice	<input type="text" value="2022"/> aaaa	Propagation Budgets Collectivités	<input type="text" value="Sélection"/> 0
<b>Paramètres Métiers</b>			
Numéro du poste comptable *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Exercice *	<input type="text"/> aaaa		
Budget collectivité * (valeurs)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Compte immobilisation max	<input type="text"/>		
Compte immobilisation min	<input type="text"/>		
<b>Paramètres Edition</b>			
Mode d'édition	Local	<a href="#">Modifier</a>	Format édition Csv
Conservation de l'édition	<input type="text" value="jj"/>		
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>		Modèle de lettre <input type="text"/>
Lancement	<input type="radio"/> Immédiat	<input checked="" type="radio"/> Différé	
		<input type="button" value="Terminer"/>	<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Quitter"/>

## LES EDITIONS HELIOS : LE BORDEREAU DE SITUATION

Le bordereau de situation permet de remettre à tout débiteur qui en fait la demande un document listant ses dettes. Il constitue pour le débiteur soit un justificatif attestant des sommes déjà payées, soit un récapitulatif de sa dette.

L'édition du bordereau de situation peut être demandée de deux façons :

1° à partir du référentiel tiers

Menu Référentiel – Tiers – Recherche → Rechercher le tiers

→ Cliquer sur le bouton « Pièces »

**RÉFÉRENTIEL → TIERS → RECHERCHE → SAISIE DES CRITÈRES DE RECHERCHE** 1

Identifiant du tiers  Tiers de référence et tiers non consolidés

Catégorie du tiers  Tiers sécurisé  Tiers consolidé

Nature juridique  Tiers non-sécurisé  Tiers non-consolidé

Immatriculation  Références bancaires N° Banque  N° Guichet  N° Compte  Clé

Nom/RS  N° BIC  N° IBAN

Prénom

Code postal

Budget Collectivité (valeurs)  Référence stable

Code Produit  Tri   Ascendant  Descendant

Liste des tiers (total 3 tiers)

État	NFP / SIRET	Identifiant	Nom/RS	Code Postal	Sélection		Action	Restes à recouvrer(j-1)
					Afficher	par défaut avancée		
		1600644678	DURAND Agnès	75001	Détail		Modif Pièces	
		644565	DURAND Paul	93160	Détail		Modif Pièces	
		644530	DURAND-GASSELIN Patrick	67000	Détail		Modif Pièces	

## LES EDITIONS HELIOS : LE BORDEREAU DE SITUATION

Sur l'écran de la liste des pièces, dans la zone « Actions », cliquer sur les liens :

- « BS Créances non soldées » pour obtenir un bordereau de situation des produits locaux non soldés ;
- « BS Totalité des créances » pour obtenir un bordereau de situation de la totalité des produits locaux.

L'édition est accessible dans la bannette des "Éditions".

[Se déconnecter](#)

**Contexte**

Poste 009810  
Code BC 01201  
Exercice 2024  
Journée du 02/01/2024

**Indicateur d'activité dans Hélios**

Détail

**Actions**

[Encais individuel](#)

[BS Créances non soldées](#)

[BS Totalité des créances](#)

**RÉFÉRENTIEL→TIERS→RECHERCHE→LISTE DES PIÈCES** 1

Critères de recherche

Collectivité (valeurs)  -

Type des pièces

Tri

Pièces  Solde   Ascendant  Descendant

Rappel des informations sur le tiers n° 644530 Date de consolidation :

Nom/RS DURAND-GASSELIN - Patrick CP - Ville 67000 - STRASBOURG

Totalisation des pièces non soldées (8 - 3.680,00)

Paiements		Restes à payer		Encaissements		Restes à recouvrer	
0	0,00 €	8	3.680,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €

Liste des pièces (total 8 pièces)

Budget	Type	Nature	Numéro	Emission	Montant pièce	Solde TTC	Afficher
12201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Opte Pièces</a>
09201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Opte Pièces</a>
06201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Opte Pièces</a>
07201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Opte Pièces</a>
04201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Opte Pièces</a>
05201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Opte Pièces</a>
02201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Opte Pièces</a>
01201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Opte Pièces</a>

## LES EDITIONS HELIOS : LE BORDEREAU DE SITUATION

2° à partir du menu Services – Exploitation – Lancement traitement

Il est nécessaire de connaître le numéro de l'identifiant du tiers que vous trouvez dans le référentiel tiers.

L'édition est disponible en PDF.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCLEMENT EDITION			
Bordereau de situation			
<b>Paramètres du Traitement</b>			
Budget Collectivité (valeurs)	[ ] - [ ]		
Exercice	[ 2021 ]	aaaa	
<b>Paramètres Métiers</b>			
Numéro du poste comptable *	[ ]	:	[ ]
Collectivité regroupant des budgets collectivités (valeurs)	[ ]	[ ]	
Date début	[ ]	jj/mm/aaaa	
Date fin	[ ]	jj/mm/aaaa	
Identifiant tiers *	[ 3101057627 ]		
Inclure les pièces soldées	<input type="checkbox"/>		
<b>Paramètres Edition</b>			
Mode d'édition	Local	Format édition	Pdf
Conservation de l'édition	[ ]	jj	
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>	Modèle de lettre	[ ]
Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat	<input type="radio"/> Différé	
		Terminer	Annuler
		Quitter	



Délégation  
Centre-Ouest

3

## LES CONSULTATIONS HELIOS

## LES CONSULTATIONS HELIOS

Les consultations des Métiers Budget ; Comptabilité ; Dépenses ; Émargement ; Immobilisations ; Marché ; Recettes ; Recouvrement, Hébergés et Activité Libérale et Référentiel Tiers sont accessibles.



\* **Métier Budget** : consultation des prévisions et de l'exécution budgétaire

\* **Métier Comptabilité** : consultation des opérations liées à la TVA et des comptes mouvementés.

L'ordonnateur peut également visualiser les informations concernant la capacité de couverture des dépenses en cours.

\* **Métier Dépenses** : consultation des bordereaux de mandats, des mandats pris en charge, des mandats sensibles ainsi que des pièces payées.

Il est rappelé que les profils « ordonnateur restreint » et « dépense restreint » ne donnent pas accès à la consultation des PJ dématérialisées jointes au mandat de dépense. Le profil ordonnateur restreint permet en revanche d'accéder à la consultation des PJ dématérialisées pour les marchés.

## LES CONSULTATIONS HELIOS

**Métier Émargement** : consultation des émargements

**Métier Immobilisations - Inventaire** : consultation des fiches inventaires

**Métier Marché** : consultation des marchés, des fiches marchés et des pièces marchés

**Métier Recettes** : consultation des bordereaux de titres, des titres pris en charge, des titres sensibles, du compte-rendu de pré-visa, des conventions, des rôles et des articles de rôle.

**Métier Recouvrement** : consultation des pièces d'un débiteur, d'un échéancier, d'un encaissement, d'un lot de règlement, d'un ordre de reversement et du paramétrage

Par le **référentiel Tiers**, il est possible de rechercher les pièces associées à un tiers ; ce qui permet de connaître notamment les dates à laquelle les opérations de prise en charge et de trésorerie ont eu lieu.

Les métiers hébergés et activité libérale sont réservés à des profils spécialisés.

Des **raccourcis via le menu « Favoris »** permettent d'accéder directement aux pages à consulter.



Délégation  
Centre-Ouest

# 4

## LA GESTION DES FAVORIS

Création des favoris | Traitements favoris

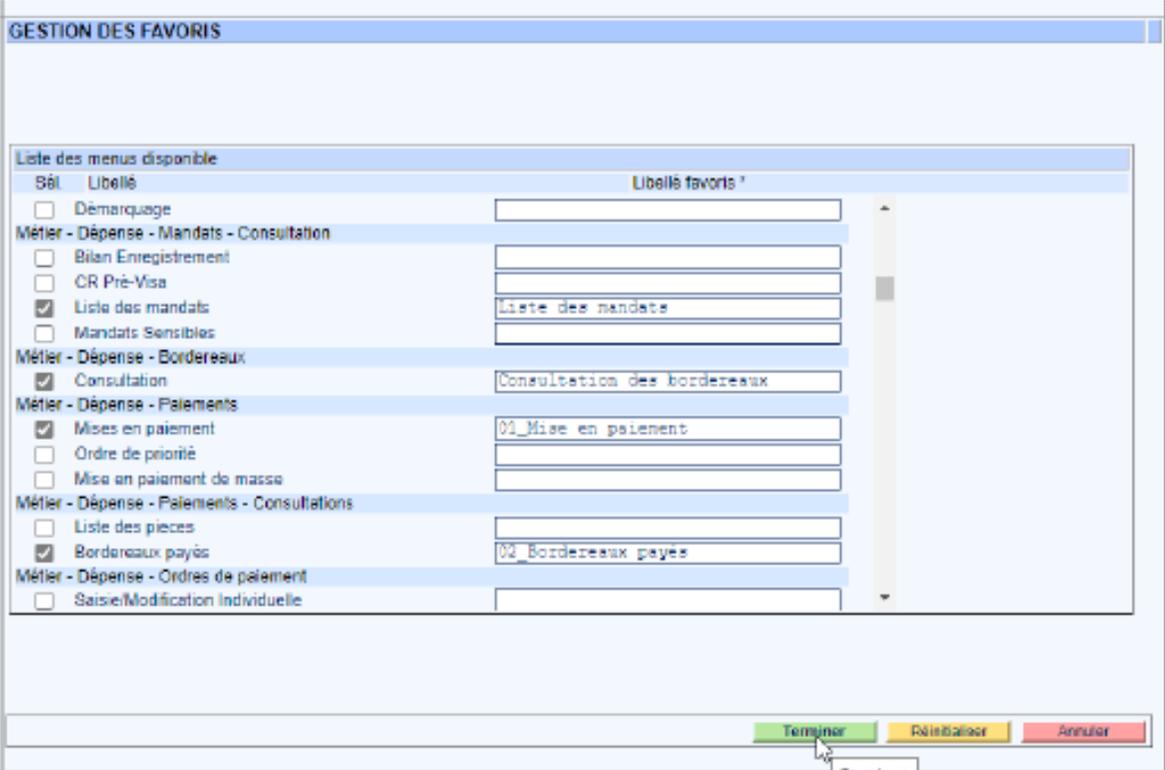


## LA CREATION DE FAVORIS

Il est obligatoire de saisir un libellé pour les favoris cochés : soit le nom du menu par défaut soit un libellé personnalisé. Les caractères alphanumériques sont autorisés.

Les favoris sont classés par ordre alphabétique croissant.

Pour classer les favoris par ordre d'importance, les suffixer par des chiffres.  
Exemple : 01\_mise en paiement,  
02\_Recherche\_Tiers, etc.



The screenshot displays the 'GESTION DES FAVORIS' (Favorite Management) window. It features a table with columns for 'Bât' (Building), 'Libellé' (Label), and 'Libellé favoris' (Favorite Label). The table lists various menu items under different categories, each with a checkbox to select it as a favorite. The 'Libellé favoris' column contains either the default menu name or a custom alphanumeric label.

Bât	Libellé	Libellé favoris
<input type="checkbox"/>	Démarquage	
<b>Métier - Dépense - Mandats - Consultation</b>		
<input type="checkbox"/>	Bilan Enregistrement	
<input type="checkbox"/>	CR Pré-Visa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Liste des mandats	Liste des mandats
<input type="checkbox"/>	Mandats Sensibles	
<b>Métier - Dépense - Bordereaux</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultation	Consultation des bordereaux
<b>Métier - Dépense - Paiements</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Mises en paiement	01_Mise en paiement
<input type="checkbox"/>	Ordre de priorité	
<input type="checkbox"/>	Mise en paiement de masse	
<b>Métier - Dépense - Paiements - Consultations</b>		
<input type="checkbox"/>	Liste des pièces	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordereaux payés	02_Bordereaux payés
<b>Métier - Dépense - Ordres de paiement</b>		
<input type="checkbox"/>	Saisie/Modification Individuelle	

At the bottom of the window, there are three buttons: 'Terminer' (green), 'Réinitialiser' (yellow), and 'Annuler' (red). A mouse cursor is pointing at the 'Terminer' button.

## LA GESTION DES FAVORIS : CREER DES TRAITEMENTS FAVORIS

Chaque utilisateur a la possibilité, en fonction de ses habilitations, de créer une liste d'éditions favorites personnalisée pour les éditions les plus couramment utilisées.

- \* La liste des favoris et éditions disponibles est fonction des habilitations ;
- \* L'ensemble des favoris peut être préfixé avec des caractères numériques afin de les classer par ordre de priorité.

→ Création d'un raccourci vers le menu « Services - Exploitation - Lancement traitement » comme vu précédemment

→ Le menu « Services - Exploitation - Lancement traitement » s'affiche

SERVICES → EXPLOITATION → LANCEMENT TRAITEMENT

Critères de Recherche

Nom

Code

Domaine

Type de Traitement

Traitements Favoris

Tri

Ascendant  Descendant

Liste des traitements - 37 éléments

Domaine	Code	Type	Nom	Favoris	Actions
Comptabilite	C035	1 - Édition	Balance âgée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C033	1 - Édition	Balance auxiliaire générale (centrale et locale CSV)	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C051	1 - Édition	Balance auxiliaire générale (locale)	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C007	1 - Édition	Balance des comptes	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C034	1 - Édition	Balance générale auxiliaisée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C002	1 - Édition	Brouillard de déclaration TVA	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	C054	1 - Édition	Comptabilité auxiliaire non soldée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>

## LA GESTION DES FAVORIS : CREER DES TRAITEMENTS FAVORIS

Sélectionner les traitements à ajouter en favoris en cliquant sur le bouton « Ajouter ».

Quand une édition est placée en favoris, un bouton « Retirer » apparaît : il permet, si besoin, de modifier ensuite le paramétrage.

Une fois les traitements ajoutés, ceux-ci apparaissent en tête de liste.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT TRAITEMENT

Critères de Recherche

Nom

Code

Domaine

Type de Traitement

Traitements Favoris

Tri

Ascendant  Descendant

Liste des traitements - 37 éléments

Domaine	Code	Type	Nom	Favoris	Actions
Comptabilite	CO07	1 - Édition	Balance des comptes	<input type="button" value="Retirer"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO02	1 - Édition	Brouillard de déclaration TVA	<input type="button" value="Retirer"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO35	1 - Édition	Balance âgée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO33	1 - Édition	Balance auxiliaire générale (centrale et locale CSV)	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO51	1 - Édition	Balance auxiliaire générale (locale)	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO34	1 - Édition	Balance générale auxiliaisée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO54	1 - Édition	Comptabilité auxiliaire non soldée	<input type="button" value="Ajouter"/>	<input type="button" value="Lancer"/>

## LA GESTION DES FAVORIS : CREER DES TRAITEMENTS FAVORIS

En cochant la case « Traitements favoris » puis en cliquant sur « filtrer », seules vos éditions favorites sont visibles .

Pour obtenir un traitement, cliquer sur le bouton « Lancer ». L'édition est ensuite disponible dans la bannette des éditions.

SERVICES→EXPLOITATION→LANCEMENT TRAITEMENT

Critères de Recherche

Nom

Code

Domaine

Type de Traitement

Traitements Favoris

Tri

Ascendant  Descendant

Liste des traitements - 2 éléments

Domaine	Code	Type	Nom	Favoris	Actions
Comptabilite	CO07	1 - Édition	Balance des comptes	<input type="button" value="Retirer"/>	<input type="button" value="Lancer"/>
Comptabilite	CO02	1 - Édition	Brouillard de déclaration TVA	<input type="button" value="Retirer"/>	<input type="button" value="Lancer"/>



Délégation  
Centre-Ouest

5

# LES CONSULTATIONS HELIOS

## CAS PRATIQUE | EXEMPLES



Délégation  
Centre-Ouest

direction départementale

HAUTES-PYRÉNÉES

## SOMMAIRE

- Comment savoir si un mandat a été payé ?
- Comment suivre les événements de la vie d'un titre ?
- Comment savoir si un usager a réglé sa facture ?
- Comment savoir si le SGC a encaissé une somme attendue ?
- Comment consulter les dépenses et recettes à régulariser ?
- Comment consulter le solde de trésorerie de la collectivité ?
- Comment consulter les opérations et le brouillard de déclaration de TVA ?
- Comment consulter la conformité de l'exécution budgétaire OPL/SGC ?

## COMMENT SAVOIR SI UN MANDAT A ETE PAYE ?

Chemin : METIER-DEPENSE-MANDATS-CONSULTATIONS-LISTE DE MANDATS

Plusieurs recherches sont possibles : par numéro de mandat, date d'émission, montant, imputation, ...

MÉTIER→DÉPENSE→MANDATS→CONSULTATIONS→LISTE DES MANDATS 1

Critères de recherche

Budget Collectivité \* (valeurs) 08200 - ~~0000-00000000-000000-0000~~ Type de mandats Tous

Code service (valeurs) - Etat Mandat Tous

Exercice\* 2022 Montant € à €

Date d'émission au

N° Bordereaux

N° Mandats 123 Identifiant PJ

N° Lignes

Imputation

Nom Créancier

Prénom Créancier

Tiers Rechercher Tiers

PEC automatique

Visa CAP

Marquage CHD

Tri

Référence Ascendant Descendant

Rechercher

Liste des mandats (total 1 mandats)

Type	Mandat-Ligne	Etat	Date Emission	Soldé	Montant TTC	Imputation	Cpte Tiers	Créancier	Service	CHD	Afficher
N°Bordereau : 37 - Exercice 2022											
Mandat(s) marché	123-	PEC	30/03/2022	Oui	231,60	6236 - 02	4011	CHARTRES REPRO		Oui	Détail

## COMMENT SAVOIR SI UN MANDAT A ETE PAYE ?

Après avoir cliqué sur « Détail », on consulte le mandat avec :

- Précision du créancier et du compte bancaire bénéficiaire dans « Créancier »
- Date de la prise en charge et du paiement dans « Compte-pièces »

Se déconnecter

Contexte

MÉTIER→DÉPENSE→MANDATS→CONSULTATIONS→CONSULTATION D'UN MANDAT 1

Bordereau de Mandats ordinaires n° 37 émis le 30/03/2022

Signataire Rôle Lieu de signature Date de signature Cumul annuel HT  
537.206,01

N° Mandat 123 Type Mandat(s) marché Pris en charge Mandat

Nature Fonctionnement HT 231,60 €  
Date Valeur 12/04/2022 TVA €  
Code Service- TTC 231,60 €  
Objet FAC2201 DU 28122021 CP2 CARTON JPG CCAS  
Critère d'affectation Informations P.J.  
Carte Achat Niveau 1 Non

DGP	Date début	Date fin	Date début délai comptable	Durée	Taux intérêts
	04/01/2022	03/02/2022	11/04/2022	30 jours	8,00 % Taux légal

N° Ligne 1 Ligne 1/1

Zone Nature	Zone Fonction	Zone Opération	Compte Tiers	HT	TVA	TTC
6236	02		4011	231,60 €		231,60 €

N° Facture 2201  
Libellé virement 1 FAC2201 DU 28122021 CP2 CARTON JPG CCAS  
Libellé virement 2

Créancier Ref. Stable 010398 Nom/RS CHARTRES REPRO  
Etat Marquage A priori Marquée automatiquement A posteriori

N° Régie N° Emprunt - N° Echéance N° Inventaire N° Convention  
Code TVA intracommunautaire Non

Retour Quitter

### Lignes d'écriture (total 2 lignes)

Date	Libellé	Cpte Tiers	Sens	Montant	Reste à émarginer	Affich/Action
12/04/2022	PEC mandat 4011		C	231,60 €	231,60 €	Détail Liens Rectif
12/04/2022	Paiement 4011		D	231,60 €	0,00 €	Détail Liens Rectif

## COMMENT SAVOIR SI UN MANDAT A ETE PAYE ?

Autre possibilité

**Chemin : METIER-DEPENSE-PAIEMENTS-CONSULTATIONS-LISTE DES PIECES**

**MÉTIER→DÉPENSE→PAIEMENTS→CONSULTATIONS→LISTE DES PIÈCES**

Critères de recherche

Budget Collectivité\*(valeurs) [REDACTED] Exercice \* 2022 aaaa

Code service (valeurs) [REDACTED] - [REDACTED]

Références bordereaux [REDACTED] Date de paiement [REDACTED] au [REDACTED] jj/mm/aaaa

Références pièces 123

Numéro Paiement OPC [REDACTED]

Pièce Tous

Type pièce Tous

Mode de règlement Virement BDF

Tri  
Date de paiement  
 Ascendant  Descendant

[Rechercher](#)

Liste des pièces (total 1 pièces)

Exercice	Service	Type	Pièce	Ligne	Mode de règlement	Créancier	Date de paiement	Montant TTC	Afficher
2022		Mandat	123	1	Virement BDF	CHARTRES PERIS	12/04/2022	231,60	<a href="#">Détail</a>

## COMMENT SUIVRE LES EVENEMENTS DE LA VIE D'UN TITRE ?

Chemin : METIER-RECETTE-TITRES-CONSULTATIONS-TITRES

Plusieurs recherches sont possibles : par numéro de titre, date d'émission, montant, imputation, tiers, ...

MÉTIER→RECETTE→TITRES→CONSULTATIONS→TITRES

Critères de recherche

Budget Collectivité\* (valeurs) 08 [redacted] Type de titres Tous

Code service (valeurs) [redacted] - [redacted] Etat des titres Tous

Exercice 2022 aaaa Montant initial [redacted] € à [redacted] €

Date d'émission [redacted] au [redacted] jj/mm/aaaa Montant à recouvrer [redacted] € à [redacted] €

Références bordereaux [redacted] Pièces non soldées

Références titres 47 Identifiant PJ [redacted]

Références lignes [redacted] Nom - Prénom [redacted] - [redacted]

Imputation [redacted]

Identifiant tiers [redacted]

Type de débiteur [redacted]

Tri par Date Emission   Ascendant  Descendant

Liste des titres (total 1 titres)

Titre du tableau								
Type	Titre-Ligne	Service	Etat	Montant TTC	Imputation	Reste à recouvrer	Débiteur	Afficher
N°Bordereau : 8 - Exercice 2022								
Titre(s) ordinaire(s)	47 - 1		PEC	46,03	752 845	0,00	[redacted] ALIX	<input type="button" value="Détail"/>

## COMMENT SUIVRE LES EVENEMENTS DE LA VIE D'UN TITRE ?

Après avoir cliqué sur « Détail », on consulte le titre avec :

- Précision de la date de remise à La Poste de l'ASAP en cas d'émission de PES ASAP par la collectivité et le dernier acte émis.

<b>Indicateur d'activité dans Hélios</b>  <a href="#">Détail</a> <b>Détails de la ligne</b> <a href="#">Compléments</a> <a href="#">Tiers débiteur</a> <a href="#">Débiteur sur pièce</a> <a href="#">Spécifiques Instruction</a> <a href="#">Actes</a> <a href="#">Action individuelle</a> <a href="#">Encaissement</a> <a href="#">Marché</a> <b>Comptes-Rendus</b> <a href="#">Facture ASAP</a> <a href="#">Compte-Pièces</a> <a href="#">visa</a> <a href="#">Anomalies</a>	Franck [ORDONNATEUR] PARIS 08/02/2022 3.599.970,35 € N° Titre 47 Type Ordinaire PEC titre 1/1 Nature Fonctionnement Référence rôle Exercice 2022 Réémission Date d'émission 02/02/2022 Code service - Date valeur Exécution Budgétaire Réelle Montants Total frais 0,00 € RAR sur principal 0,00 € RAR sur frais 0.00 € Objet LOYER JANVIER 2022 BOX 71 PARKING RUE AUX JUIFS ASAP remis le 18/02/2022 par La Poste	HT 38,36 € TVA 7,67 € TTC 46,03 €										
	N° ligne 1 Ligne 1/1 pris en charge <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zone nature</th> <th>Zone fonction</th> <th>Zone opération</th> <th>Compte tiers</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>752</td> <td>845</td> <td></td> <td>414</td> <td>HT 38,36€ TVA 7,67€ TTC 46,03€</td> </tr> </tbody> </table>	Zone nature	Zone fonction	Zone opération	Compte tiers		752	845		414	HT 38,36€ TVA 7,67€ TTC 46,03€	
	Zone nature	Zone fonction	Zone opération	Compte tiers								
	752	845		414	HT 38,36€ TVA 7,67€ TTC 46,03€							
	Produit 99 - LOYERS											
	Objet LOYER JANVIER 2022 BOX 71 PARKING RUE AUX JUIFS											
	Débiteur Référence stable D016674		Nom-Prénom/RS -ALIX									
	Dernier acte Libellé avis somme a payer		Date 18/02/2022									
	Montants Total frais 0,00€		RAR sur principal 0,00€		RAR sur frais 0,00€							

## COMMENT SUIVRE LES EVENEMENTS DE LA VIE D'UN TITRE ?

Après avoir cliqué sur « Détail », on consulte le titre avec :

- Vous retrouverez l'ensemble des actes dans le sous menu « Actes » pour connaître les poursuites réalisées par le SGC.

Liste des étapes de la pièce (total 4 étapes)						
Date	Etape	Etat	Type Remise	Date Remise	Consulter	Action
23/02/2021	avis somme a payer	passee	postale	10/03/2021		
26/04/2021	Lettre de relance standard	passee			<a href="#">Acte</a>	<a href="#">Suivi</a>
02/06/2021	SATD bancaire	passee			<a href="#">Acte</a>	<a href="#">Suivi</a>
04/08/2021	saisie attribution caf	courante			<a href="#">Acte</a>	<a href="#">Suivi</a>

## COMMENT SUIVRE LES EVENEMENTS DE LA VIE D'UN TITRE ?

Après avoir cliqué sur «Compte-pièces », on consulte :

- Date de la prise en charge et de l'encaissement , Mode de paiement via « Détail »

Lignes d'écriture (total 2 lignes)						
Date	Libellé	Cpte Tiers	Sens	Montant	Reste à émarger	Affich/Action
16/02/2022	PEC titre 414		D	46,03 €	46,03 €	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Liens</a> <a href="#">Rectif</a>
23/02/2022	Recouvrement 414		C	46,03 €	0,00 €	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Liens</a> <a href="#">Rectif</a>

Ecriture n° 2804			
Schéma comptable	EFLO1 - FLUX ENCAISSEMENT	Journal	Journal des titres
Libellé Ecriture	Encaissement du recouvrement/Flux d'encaissement/FLUX ENCAISSEMENT	Total Débit	46,03 €
Date de valeur	23/02/2022	Total Crédit	46,03 €
Mode de règlement	Chèque remis à encaissement	Exercice	2022
S/Rubrique R3	-		

Liste des lignes (total 2 lignes)						
N°	Sens	Montant	Compte Nature	Compte Auxiliaire	Piece	
0	Crédit	46,03 €	414	1267934340	81	<a href="#">Détail</a>
1	Débit	46,03 €	584		34404789212	<a href="#">Détail</a>

## COMMENT SAVOIR SI UN USAGER A REGLE SES FACTURES ?

**Chemin :** METIER-REFERENTIEL-TIERS-RECHERCHE

**Plusieurs recherches sont possibles :** par nom entourez le nom de % permet de retrouver plus aisément le tiers notamment en cas de nom composé,

RÉFÉRENTIEL → TIERS → RECHERCHE → SAISIE DES CRITÈRES DE RECHERCHE 1-2 1 ▶

Identifiant du tiers  Tiers de référence et tiers non consolidés   
 Catégorie du tiers Toutes ▼ Tiers sécurisé  Tiers consolidé   
 Nature juridique ----- ▼ Tiers non-sécurisé  Tiers non-consolidé   
 Immatriculation  ----- ▼ Références bancaires N° Banque N° Guichet N° Compte Clé  
 Nom/RS DUPO%            
 Prénom  N° BIC N° IBAN  
 Code postal

Budget Collectivité (valeurs)  -  Référence stable   
 Code Produit  Tri Nom/RS ▼ Ascendant  Descendant  Rechercher

Liste des tiers (total 49 tiers)

État	NFP / SIRET	Identifiant	Nom/RS	Code Postal	Afficher	Sélection par défaut	avancée	Action	Restes à recouvrer(j-1)
		1267785608	DUPC	28230	Détail			Modif Pièces	
	3011876874461	1276842154	DUP	45600	Détail			Modif Pièces	

## COMMENT SAVOIR SI UN USAGER A REGLE SES FACTURES ?

En cliquant sur « **Détail** », vous accédez au dossier du tiers,

sur « **Pièces** », vous accédez directement à la liste des pièces prises en charge, le bouton « **Cpte Pièces** », vous amènera sur la pièce et ses écritures comptables.

Rappel des informations sur le tiers n° 1262336879						Date de consolidation :	
Nom/RS		DU [REDACTED]		CP - Ville		[REDACTED]	
Totalisation des pièces non soldées (2 - 126,40)							
Paiements		Restes à payer		Encaissements		Restes à recouvrer	
0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	2	126,40 €
Liste des pièces (total 43 pièces)							
Budget	Type	Nature	Numéro	Emission	Montant pièce	Solde TTC	Afficher
08208	Titre(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	668	09/05/2022	126,39 €	126,39 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
08208	Titre(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	2005	18/11/2020	109,46 €	0,01 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
08208	Titre(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	484	08/04/2022	173,60 €	0,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
08208	Titre(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	273	09/03/2022	134,47 €	0,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
08208	Titre(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	72	14/02/2022	142,73 €	0,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>

## COMMENT SAVOIR SI LE SGC A ENCAISSE UNE SOMME ATTENDUE ?

Chemin : METIER-RECOUVREMENT-CONSULTATIONS-ENCAISSEMENT

Plusieurs recherches sont possibles : par montant si vous connaissez le montant attendu (subvention, remboursement)

MÉTIER→RECOUVREMENT→CONSULTATION→ENCAISSEMENT→RECHERCHE

Critères de recherche

Collectivité\* (valeurs) [REDACTED]

Code service (valeurs) [REDACTED] - [REDACTED]

Type de référence Tous

Montant 6.124,90 €

Date de l'encaissement [REDACTED] jj/mm/aaaa

Dossier débiteur [REDACTED]

Identifiant tiers [REDACTED]

Nom/RS [REDACTED]

Prénom [REDACTED]

Code postal [REDACTED]

Exercice\* 2022 aaaa

Références [REDACTED]

Tri par  
Date de l'encaissement

Ascendant  Descendant

Rechercher

Liste des encaissements (total 1 encaissements)

Date	Service	Référence	Mode de règlement	Montant	Etat	Dossier débiteur
01/06/2022		3532677681	Virement BDF	6.124,90 €	Pris en compte	238330680812

MÉTIER→RECOUVREMENT→CONSULTATION→ENCAISSEMENT

Débiteur

Etat	Nom/RS Prénom	Code postal	Afficher	Numéro Dossier	Reste à recouvrer
	TOTAL ENERGIE GAZ -	92400	Détail	238330680812	0,00 €

Informations de règlement

Mode règlement	Virement BDF	Montant total	6.124,90 €
Partie Versante	Détail	Attestation paiement	Non
Rubrique R3	3512.11287-Compte du Trésor à la Banque de France	Imputation automatique	Non
Identification du règlement	TCCFE 1T 2022	Encaissement flux automatique	Non



## COMMENT CONSULTER LES RECETTES ET DEPENSES A RÉGULARISER ?

En filtrant sur le type de pièces spécifiques, vous visualisez alors les titres « P503 » à émettre (encaissement avant émission de titres) et le mandat de régularisation à émettre, avec dans les 2 cas de figure les références aux pièces de rattachement à indiquer en complément sur vos titres et mandats.

Si vous cliquez sur « Détail », vous avez accès à une seule information, celle de l'organisme à qui a été payée la dépense avant mandatement, ou qui a versé la recette perçue avant émission de titres.

**Pour un traitement plus facile, il faut privilégier le PES Retour ou l'édition P503.  
Depuis février 2022, le flux PES Retour Recette contient les encaissements au 4711.**

MÉTIER→EMARGEMENT→CONSULTATION→RECHERCHE DES PIÈCES À CONSULTER

Critères de recherche

Budget Collectivité\* (valeurs) [REDACTED]

Code service (valeurs) [REDACTED] - [REDACTED]

Exercice 2022 aaaa

Type pièce Encaissement avant émission de titre

Nature de pièce Versement régisseur

Etat des pièces non soldee

Références pièces [REDACTED]

Montant pièce [REDACTED]

Période de comptabilisation [REDACTED] jj/mm/aaaa au [REDACTED] jj/mm/aaaa

N° Lignes [REDACTED]

Montant détail pièce [REDACTED]

Tri

## COMMENT CONSULTER LE SOLDE DE TRÉSORERIE DE LA COLLECTIVITÉ ?

Chemin : METIER-COMPTABILITE-CONSULTATION-COMPTE

Vous accédez au solde du compte et en cliquant sur « Détail », vous consultez les dépenses effectuées (en crédit), et les recettes encaissées (en débit), c'est-à-dire à tous les mouvements qui ont fait augmenter ou diminuer la trésorerie.

MÉTIER→COMPTABILITÉ→CONSULTATION→RECHERCHE COMPTES

Recherche de comptes

Budget Collectivité (valeurs) [REDACTÉ] Exercice 2022

Type de comptes Tous

Compte 515

Particularités aucune

Compte auxiliaire Tous

Date de début consultation [REDACTÉ] Date de fin consultation [REDACTÉ]

Type de journal Tous

Rechercher

Liste des comptes (total 1 comptes)

Comptes	Balance d'entrée	Masses		Solde
		Débits	Crédits	
515 D	337.915,06	4.185.974,37	3.599.082,99 D	924.806,44 <a href="#">Détail</a>

Vous pouvez avoir également accès au solde de tous les comptes (compte 4711 pour les recettes des régies, compte 47211 pour les échéances d'emprunt payées avant mandatement, compte 47131 P503 contributions directes (recettes fiscales), compte 47138 P503 autres, etc).

## COMMENT CONSULTER LE SOLDE DE TRÉSORERIE DE LA COLLECTIVITÉ ?

**Vous pouvez de plus consulter le détail de chaque opération via le bouton « Détail » de chaque ligne.** Expl : Ici paiement avant mandatement d'une échéance d'emprunt de 960€

Liste des écritures (total 1225 écritures)				
Date journée	Numéro Libellé	Sens	Montant	Affichage
01/06/2022	747683092 Paiement/Paiement avant mandatement/ AVANT MANDATEMENT	Crédit	11.053,43 €	<a href="#">Détail</a>
01/06/2022	747683093 Paiement/Paiement avant mandatement/ AVANT MANDATEMENT	Crédit	7.173,80 €	<a href="#">Détail</a>
01/06/2022	747683094 Paiement/Paiement avant mandatement/ AVANT MANDATEMENT	Crédit	960,00 €	<a href="#">Détail</a>
01/06/2022	747683095 Encaissement du recouvrement/Encaissement sur pièces/EN REFERENCE PIECE	Débit	35,00 €	<a href="#">Détail</a>
01/06/2022	747683096 Encaissement du recouvrement/Encaissement sur pièces/EN REFERENCE PIECE	Débit	32,65 €	<a href="#">Détail</a>
01/06/2022	747683097 Encaissement du recouvrement/Encaissement sur pièces/EN REFERENCE PIECE	Débit	68,00 €	<a href="#">Détail</a>

Comptable		Recouvrements	
Libellé Ecriture	Paiement/Paiement avant mandatement/ AVANT MANDATEMENT	Total Débit	960,00 €
Date de valeur	01/06/2022	Total	960,00 €
Mode de règlement	Débit d'office	Crédit	
S/Rubrique R3	3476.10280 - Imputation provisoire de recettes;Opér.des collectivités locales et E.P.L.;Recettes à régulariser	Exercice	2022

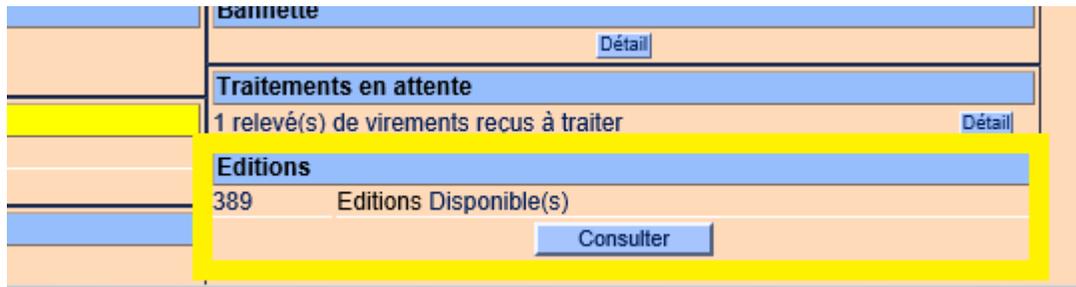
Liste des lignes (total 2 lignes)					
N°	Sens	Montant	Compte Nature	Compte Auxiliaire	Pièce
1	Crédit	960,00 €	515		25264816712 <a href="#">Détail</a>
2	Débit	960,00 €	47211	1241736397	25264816712 <a href="#">Détail</a>

Informations de dépense	
Type de pièce	Ordre(s) de paiement comptable
Nature de la dépense	Remboursement échéance emprunt
Objet de la dépense	EMPRUNT CAISSE FRANCAISE FINANCE

## COMMENT CONSULTER LES OPERATIONS DE TVA ?

Chemin : METIER-COMPTABILITE-CONSULTATION-OPERATIONS DE TVA

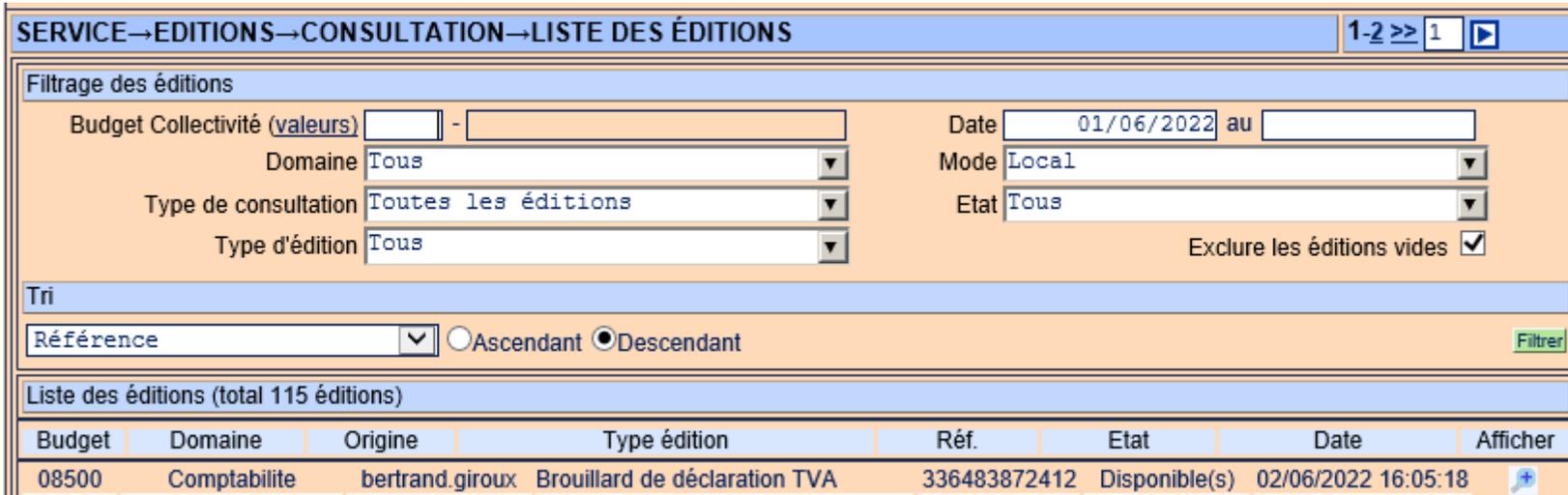
En cliquant sur « Edition Brouillard », vous lancez l'édition du brouillard de TVA à récupérer sur la page d'accueil d'Hélios



The screenshot shows a sidebar menu with the following items:

- Bannette
- Traitements en attente
- 1 relevé(s) de virements recus à traiter
- Editions** (highlighted in yellow)

Under the 'Editions' menu, there is a sub-menu item '389 Editions Disponible(s)' and a 'Consulter' button.



**SERVICE→EDITIONS→CONSULTATION→LISTE DES ÉDITIONS** 1-2 >> 1

**Filtrage des éditions**

Budget Collectivité (valeurs) [ ] - [ ] Date 01/06/2022 au [ ]

Domaine Tous Mode Local

Type de consultation Toutes les éditions Etat Tous

Type d'édition Tous Exclure les éditions vides

**Tri**

Référence [ ]  Ascendant  Descendant Filter

Liste des éditions (total 115 éditions)

Budget	Domaine	Origine	Type édition	Réf.	Etat	Date	Afficher
08500	Comptabilite	bertrand.giroux	Brouillard de déclaration TVA	336483872412	Disponible(s)	02/06/2022 16:05:18	

## EXTRAIT DU BROUILLARD DE TVA

Si vous n'avez à remplir aucune ligne de ce formulaire (déclaration "néant"), veuillez cocher la case à droite		0010	<input type="checkbox"/>
<b>A MONTANT DES OPERATIONS REALISEES</b>			
<b>OPERATIONS IMPOSABLES (H.T.)</b>		<b>OPERATIONS NON IMPOSABLES</b>	
01	Ventes, prestations de services .....	04	Exportations hors CE ..... 0032
02	Autres opérations imposables .....	05	Autres opérations non imposables ..... 0033
03	Acquisitions intracommunautaires ..... 0031 (dont ventes à distances et/ou opérations de montage : .....) )	06	Livraisons intracommunautaires ..... 0034
3B	Régularisations ..... 0036 (Important : cf notice)	07	Achats en franchise ..... 0037
		7B	Régularisations ..... 0039 (Important : cf notice)
<b>B DECOMPTE DE LA TVA A PAYER</b>			
<b>TVA BRUTE</b>		<b>Base hors taxe</b>	<b>Taxe due</b>
<b>Opérations réalisées en France métropolitaine</b>			
08	Taux normal 20 % .....	0206	2 964,00
09	Taux réduit 5,5 % .....	0105	19,00
09B	Taux intermédiaire 10 % .....	0150	0,00
TVA - taux à déterminer .....			0,00
<b>Opérations réalisées dans les DOM</b>			
10	Taux normal 8,5 % .....	0201	0,00
11	Taux réduit 2,1 % .....	0100	0,00
12	.....		
<b>Opérations imposables à un autre taux (France métropolitaine ou DOM)</b>			
13	Ancien taux .....	0900	0,00
14	Opérations imposables à un taux particulier (décompte effectué sur annexe 3310 A) .....	0950	0,00
15	TVA antérieurement déduite à reverser .....	0600	
<b>La ligne 11 ne concerne que les DOM. Les autres opérations relevant du taux de 2,1 % continuent d'être déclarées sur l'annexe 3310 A.</b>		16	Total de la TVA brute due (lignes 08 à 15) ..... 2 983,00
		17	Dont TVA sur acquisitions intracommunautaires ..... 0,00
		18	Dont TVA sur opérations à destination de Monaco ..... 0038
<b>TVA DEDUCTIBLE</b>			
19	Biens constituant des immobilisations .....	0703	9 299,00
20	Autres biens et services .....	0702	0,00
21	Autre TVA à déduire .....	0059	
(dont régularisation sur de la TVA collectée [cf. notice] .....) )			
22	Report du crédit apparaissant ligne 27 de la précédente déclaration .....	8001	0,00
22	Indiquer ici le pourcentage de déduction applicable pour la période s'il est différent de 100 % <input type="text"/> %	24	Total TVA déductible (lignes 19 à 22) ..... 9 299,00
<b>CREDIT</b>		<b>TAXE A PAYER</b>	
25	Crédit de TVA (ligne 24 - ligne 16) ..... 0705 6 316,00	28	TVA nette due (ligne 16 - ligne 24) ..... 0,00

# COMMENT VERIFIER LA CONFORMITÉ DE L'EXECUTION BUDGETAIRE SGC/OPL ?

Chemin : METIER-BUDGET-CONSULTATION-EXECUTION BUDGETAIRE

**Vous avez accès à l'état des crédits consommés puis aux détails, allant jusqu'à la pièce comptable**

MÉTIER→BUDGET→CONSULTATION→EXÉCUTION BUDGÉTAIRE→BUDGET		
Filtrage d'un budget collectivité		
Budget Collectivité (valeurs)		<a href="#">Rechercher</a>
Liste des budgets (total 1 budget(s))		
Budget	Etat de consommation des crédits	Etat de réservation des crédits
082	<a href="#">Afficher</a>	<a href="#">Afficher</a>

Etat de consommation des crédits			
Dépenses		Recettes	
Prévisions	2.960.000,00 €	Prévisions	2.960.000,00 €
Réalisations	879.881,43 €	Réalisations	106.796,92 €
<b>Fonctionnement</b>	<b>2.080.118,57 €</b> <a href="#">Détail</a>	<b>Fonctionnement</b>	<b>2.853.203,08 €</b> <a href="#">Détail</a>
Prévisions	354.661,36 €	Prévisions	318.700,00 €
Réalisations	5.823,38 €	Réalisations	0,00 €
<b>Investissement</b>	<b>348.837,98 €</b> <a href="#">Détail</a>	<b>Investissement</b>	<b>318.700,00 €</b> <a href="#">Détail</a>

Liste des éléments (total 6 éléments)				
Niveau de contrôle	Crédits votés	Crédits consommés	Crédits disponibles	Imputations
011	643.000,00€	79.288,02€	563.711,98€	<a href="#">Détail</a>
012	2.100.000,00€	767.035,66€	1.332.964,34€	<a href="#">Détail</a>
0 023	10.000,00€	0,00€	10.000,00€	<a href="#">Détail</a>
0 042	55.000,00€	0,00€	55.000,00€	<a href="#">Détail</a>
65	147.000,00€	33.557,75€	113.442,25€	<a href="#">Détail</a>
67	5.000,00€	0,00€	5.000,00€	<a href="#">Détail</a>



Délégation  
Centre-Ouest

5

## LES FLUX PES RETOUR

RECETTE | DEPENSE | ORMC

## LES FLUX PES RETOUR

Il vise à transmettre à l'ordonnateur les informations relatives aux événements survenus chez le comptable sur les domaines **Dépenses et Recettes (titres et ORMC)**. C'est ainsi que les actions du comptable concernant les prises en charge, les rejets ou mises en instance, les paiements, les encaissements/recouvrements et les poursuites seront restituées.

Les flux sont mis à disposition de la collectivité via le Portail Internet de la Gestion Publique (PIGP) ou par un tiers de télétransmission, en fonction du canal utilisé lors de l'envoi du PES Aller.

Le comptable après demande de l'ordonnateur paramétrera l'envoi des flux à la périodicité choisie (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle).

Le comptable a la possibilité de demander par transaction la réémission de ces flux durant une période de trois mois.

Un autre paramétrage, indépendant, permet l'envoi des mises en instance et des rejets (Mandats, Titres, ORMC). Il n'y a pas de périodicité, l'envoi se fait dès la mise en instance/rejet.

## LES FLUX PES RETOUR

Le format xml du flux retour ne permettant pas une lecture directe des informations véhiculées, l'adaptation du logiciel de gestion financière de la collectivité est indispensable et peut permettre une intégration des informations voire une exploitation (dépenses et recettes à régulariser)

A défaut l'ordonnateur a la possibilité de recourir à Xémélios.

Ces retours périodiques comprennent les opérations réalisées par le comptable sur les pièces transmises par l'ordonnateur ainsi que celles qui doivent être régularisées par l'ordonnateur. Seules les lignes de pièces impactées durant la période sont restituées.

Les pièces à régulariser en Recette par l'ordonnateur donneront lieu à émission d'un bordereau de type P503 « encaissement avant émission de titre ». Depuis février 2022 en plus des sommes encaissées par le comptable au 4713x, celles encaissées au 4711 sont concernées.

Concernant les flux Retour ORMC, il existe un flux globalisé qui restitue des informations au niveau du rôle et un retour de type « Client », constitué du reste à recouvrer par débiteur.



**AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?**



**Délégation  
Centre-Ouest**