

# LES ÉDITIONS HÉLIOS OUVERTES AUX ORDONNATEURS

## OBJET

---

L'objet de la présente fiche est de présenter les éditions disponibles pour les ordonnateurs dans l'application Hélios.

## CONTEXTE

---

Seize éditions sont mises à disposition des ordonnateurs :

- la balance des comptes ;
- l'édition du P503 ;
- l'état des restes à payer ;
- l'état des restes à recouvrer ;
- l'état des visa CAP ;
- la liste des lignes de pièces visées en CHD ;
- le taux d'erreur en CHD ;
- l'état récapitulatif des opérations de TVA ;
- le brouillard de déclaration de TVA ;
- l'état de consommation et réalisation de crédits ;
- l'état de l'actif ;
- le livre auxiliaire des comptes de tiers et financiers ;
- l'état de développement des soldes (EDDS) ;
- l'extrait du grand livre général auxiliairisé ;
- le bordereau de situation ;
- l'édition locale des ASAP.

## POINTS DE VIGILANCE

---

- Une édition est demandée en cliquant sur le bouton « Terminer » en bas de page. L'édition est lancée (un bandeau de confirmation s'affiche).
- Pour procéder à une autre demande d'édition, cliquer sur le bouton « Annuler » pour ouvrir la page de sélection des éditions.
- Pour revenir à la page d'accueil de l'application, cliquer sur le bouton « Quitter ».

## PROCÉDURE

---

Cette fonctionnalité est accessible, pour les ordonnateurs, dans l'application Hélios, depuis le Portail Internet de la Gestion Publique.

L'ensemble des éditions est disponible pour tous les profils ordonnateurs.

## TRAITEMENT

---

L'ordonnateur accède à l'écran d'accueil de l'application Hélios.

Services - Exploitation - Lancement traitement.



L'ordonnateur lance l'édition à partir du menu *Services / Exploitation / Lancement traitement*, le cas échéant par propagation sur les budgets collectivités sur lesquels il est habilité. Cette fonction permet d'étendre la demande d'édition à tous les budgets collectivités auxquels l'ordonnateur est habilité. Cliquer sur le bouton "Sélection", puis cocher les budgets collectivités concernés par la demande d'édition.

Les ordonnateurs ne peuvent demander que des éditions en mode local. Si une édition en mode central est demandée, un message d'erreur s'affiche.

- Une édition est demandée en cliquant sur le bouton « Terminer » en bas de page. L'édition est lancée (apparition d'un bandeau de confirmation en haut de l'écran).
- Pour procéder à une autre demande d'édition, cliquer sur le bouton « Annuler » pour ouvrir la page de sélection des éditions.
- Pour revenir à la page d'accueil de l'application, cliquer sur le bouton « Quitter ».

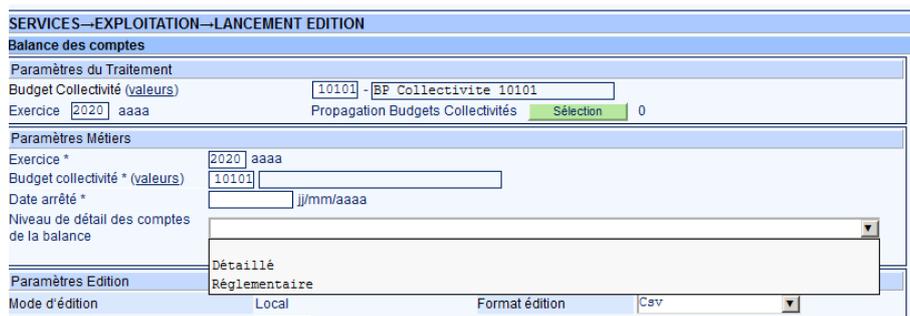
Les éditions disponibles s'affichent.

## A. La balance des comptes

Renseigner obligatoirement les zones "Exercice", "Budget collectivité" en cliquant sur le lien valeurs, et "Date d'arrêt". L'ordonnateur peut sélectionner le niveau de détail des comptes de la balance : détaillé ou réglementaire.

- Balance réglementaire : elle est présentée au niveau d'exécution de la nomenclature de référence.
- Balance détaillée : elle retrace l'ensemble des subdivisions des comptes à l'exception des comptes auxiliaires non subdivisibles.

Le format de l'édition peut être choisi en CSV ou en PDF. Cliquer sur le bouton "Terminer".



## B. L'édition du P503

Cette édition informe l'ordonnateur des encaissements sans titre afin de faciliter l'émission des titres correspondants.

Renseigner obligatoirement les zones "Budget collectivité" ; "Date début" et "Date Fin" de la période concernée.

Il est possible d'utiliser la fonction "Propagation Budgets collectivités" qui permet d'étendre la demande d'édition à tous les budgets collectivités auxquels l'ordonnateur est habilité. Cliquer sur le bouton "Sélection". Le format de l'édition peut être choisi en CSV ou en PDF.

SERVICES—EXPLOITATION—LANCEMENT EDITION			
<b>Edition du P 503</b>			
Paramètres du Traitement			
Budget Collectivité (valeurs)	02102 - BP Collectivite 02102		
Exercice	2023	aaaa	Propagation Budgets Collectivités <input type="button" value="Sélection"/> 0
Paramètres Métiers			
Numéro du poste comptable *	009812 Poste comptable 009812		
Budget collectivité * (valeurs)			
Date début *	jj/mm/aaaa		
Date fin *	jj/mm/aaaa		
Paramètres Edition			
Mode d'édition	Local	Format édition	Csv
Conservation de l'édition	jj	Modèle de lettre	
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>	Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat <input type="radio"/> Différé
<input type="button" value="Terminer"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/> <input type="button" value="Annuler"/>			

Cliquer sur le bouton "Terminer".

### **C. L'état des restes à payer**

Cette édition est constituée de la liste des pièces de dépenses enregistrées et non soldées à la date de situation (mandats de paiement et ordres de paiement).

Renseigner obligatoirement les zones "Budget collectivité" par le lien valeurs, "Date Fin" de la période concernée et "Date de situation".

Il est possible d'utiliser la fonction "Propagation Budget collectivités".

Le format de l'édition peut être choisi en CSV ou en PDF.

Cliquer sur le bouton "Terminer".

SERVICES—EXPLOITATION—LANCEMENT EDITION			
<b>Etat des restes à payer</b>			
Paramètres du Traitement			
Budget Collectivité (valeurs)	BUDGET PRINCI		
Exercice	2022	aaaa	Propagation Budgets Collectivités <input type="button" value="Sélection"/> 0
Paramètres Métiers			
Budget collectivité * (valeurs)			
Numéro compte			
Date début	jj/mm/aaaa		
Date fin *	jj/mm/aaaa		
Code service			
Plancher inférieur de montant	€		
Plancher supérieur montant	€		
Date de situation *	jj/mm/aaaa		
Paramètres Edition			
Mode d'édition	Local	Format édition	Csv
Conservation de l'édition	jj	Modèle de lettre	
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>	Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat <input type="radio"/> Différé
<input type="button" value="Terminer"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Quitter"/>			

### **D. L'état des visas CAP**

Ce tableau présente à un instant donné l'état des visas de Contrôle Allégé en Partenarial non régularisés et les échantillons CAP en bannette.

Renseigner obligatoirement les zones "Numéro du poste comptable", "Budget collectivité" et "Exercice".

Le filtre "Statut du visa" permet d'affiner l'information.

Cette édition est disponible en format CSV.

Cliquer sur le bouton "Terminer".

**SERVICES—EXPLOITATION—LANCEMENT EDITION**

**Etat des visas CAP**

Paramètres du Traitement  
 Budget Collectivité (valeurs) [ ] - BUDGET PRINCI  
 Exercice [2022] aaaa Propagation Budgets Collectivités Sélection 0

Paramètres Métiers  
 Numéro du poste comptable \* 035031 RENNES MUNICIPALE  
 Budget collectivité \* (valeurs) [ ]  
 Exercice \* [ ] aaaa  
 Date début [ ]/[/]/aaaa  
 Date fin [ ]/[/]/aaaa  
 Statut du visa [ ]

Paramètres Edition  
 Annul. Demandée ex. antérieur SF  
 Mode d'édition Annul. Demandée ex. antérieur SI  
 Conservation de l'édition Annul. Demandée ex. courant SI/SF  
 Archivage de l'édition Contrôle en cours  
 Lancement Régul. demandée

Terminer Annuler Quitter

### E. La liste des lignes de pièces visées

Cette édition liste les lignes de mandats visées au titre du Contrôle Hiérarchisé de la Dépense.

Renseigner obligatoirement les zones "Exercice" et "Budget collectivité" concernés.

L'édition peut être affinée par un numéro de mandat. La catégorie CHD peut être également sélectionnée dans le menu déroulant.

**SERVICES—EXPLOITATION—LANCEMENT EDITION**

**Liste des lignes de pièces visées**

Paramètres du Traitement  
 Budget Collectivité (valeurs) 10101 - BP Collectivité 10101  
 Exercice [2020] aaaa Propagation Budgets Collectivités Sélection 0

Paramètres Métiers  
 Exercice \* [ ] aaaa  
 Budget collectivité \* (valeurs) [ ]  
 Date début [ ]/[/]/aaaa  
 Date fin [ ]/[/]/aaaa  
 Numéro du mandat [ ]  
 Catégorie CHD [ ]

Niveau de restitution  
 Motif d'erreur Autres achats  
 Bareme  
 Décision de visa Convention à suivi exhaustif  
 Fiches Emprunt  
 supplémentaires M21 annul titres antérieurs  
 Marché à suivi exhaustif [paramètres >>](#)

Paramètres Edition  
 Mode d'édition Marché et convention à suivi non-exhaustif  
 Conservation de l'édition Méthodologie aménagée  
 Archivage de l'édition Opération à risque  
 Lancement Opération d'ordre  
 Paie Opérations d'annulation  
 Régie  
 Subvention et participation

D'autres critères sont disponibles comme un filtre sur la décision de visa ("mise en instance", "prise en charge" ou "rejet"), notamment.

Le format de l'édition peut être en CSV ou en PDF.

Cliquer sur le bouton "Terminer".

## F. Le taux d'erreur édition CHD

Cette restitution permet de visualiser le taux d'erreur sur une période donnée, de connaître par motif d'erreur le nombre de lignes de mandats pour lesquelles au moins un motif d'erreur a été sélectionné lors du visa.

Elle fournit pour un budget collectivité donné et par catégorie de dépense :

- le nombre de lignes de mandats visées avec ce motif,
- les pourcentages correspondants par rapport au nombre total de lignes de mandats visées,
- le moment du contrôle (a priori ou a posteriori).

Cette restitution peut être limitée aux motifs d'erreurs patrimoniales significatives.

Renseigner obligatoirement les zones "Exercice", "Budget collectivité" par le lien "Valeurs" et "Date début" et "Date Fin". Pour affiner la recherche, il est possible de renseigner la catégorie CHD par le menu déroulant ou de renseigner le montant des tranches.

SERVICES—EXPLOITATION—LANCLEMENT EDITION	
Taux d'erreur édition	
Paramètres du Traitement	
Budget Collectivité (valeurs)	<input type="text"/> - <input type="text"/> BUDGET PRINCI
Exercice	2022 aaaa Propagation Budgets Collectivités Sélection 0
Paramètres Métiers	
Exercice *	<input type="text"/> aaaa
Budget collectivité * (valeurs)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Date début *	<input type="text"/> jj/mm/aaaa
Catégorie CHD	<input type="text"/>
Tranche1 Début	
Tranche1 Fin	Autres achats
Tranche2 Début	Bareme
Tranche2 Fin	Convention à suivi exhaustif
Tranche3 Début	Emprunt
Tranche3 Fin	M21 annul titres antérieurs
	Marché à suivi exhaustif
	Marché et convention à suivi non-exhaustif
Paramètres Edition	Mode d'édition
	Méthodologie aménagée
	Conservation de l'édition
	Opération à risque
	Archivage de l'édition
	Opération d'ordre
	Lancement
	Opérations d'annulation
	Régie
	Subvention et participation

être patrimonial ou non de l'erreur.

Paramètres Métiers	
Tranche8 Fin	<input type="text"/>
Tranche9 Début	<input type="text"/>
Tranche9 Fin	<input type="text"/>
Niveau de restitution	<input type="text"/>
Motif d'erreur	<input type="text"/>
Est patrimonial seulement	<input type="checkbox"/>
<< paramètres	012 - Incompétence du donneur d'ordre
	022 - Prescription et déchéance
Paramètres Edition	031 - Absence certification du service fait et caractère exécutoire
Mode d'édition	032 - Double paiement
Conservation de l'édition	041 - Insuffisance pièces justificatives
Archivage de l'édition	042 - Absence totale ou invalidité des pièces justificatives
Lancement	051 - Liquidation erronée
	053 - Récupération avance non effectuée
	060 - Insuffisance crédits budgétaires
	070 - Erreur d'imputation comptable et budgétaire
	081 - Domiciliation bancaire absente ou erronée
	082 - Mandat non établi au nom du véritable créancier
	100 - Autre motif

Le format de l'édition peut être « CSV » ou « PDF ».

Cliquer sur le bouton "Terminer".



SERVICES—EXPLOITATION—LANCLEMENT EDITION	
Brouillard de déclaration TVA	
<b>Paramètres du Traitement</b>	
Budget Collectivité (valeurs)	- BUDGET PRINCI
Exercice 2022 aaaa	Propagation Budgets Collectivités Sélection 0
<b>Paramètres Métiers</b>	
Exercice *	aaaa
Budget collectivité * (valeurs)	
Date début	jj/mm/aaaa
Date fin	jj/mm/aaaa
Code service	
<b>Paramètres Edition</b>	
Mode d'édition	Local Format édition Pdf
Conservation de l'édition	jj
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/> Modèle de lettre
Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat <input type="radio"/> Différé
<input type="button" value="Terminer"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Quitter"/>	

Renseigner obligatoirement la zone exercice. Les dates de début et de fin, ainsi qu'un code service émetteur peuvent être précisés

Cliquer sur le bouton "Terminer".

### **J. L'État de consommation et de réalisation de crédits**

L'état de consommation liste le solde des crédits disponibles en dépenses et en recettes.

L'état de réalisations des crédits fait apparaître le cumul des émissions depuis le 1<sup>er</sup> janvier. Il informe de la situation des prises en charge par article budgétaire, quel que soit le niveau de vote.

<b>Paramètres du Traitement</b>	
Budget Collectivité (valeurs)	- BUDGET PRINCI
Exercice 2022 aaaa	Propagation Budgets Collectivités Sélection 0
<b>Paramètres Métiers</b>	
Numéro du poste comptable *	
Budget collectivité * (valeurs)	
Date arrêté *	jj/mm/aaaa
Niveau de vote ou niveau présentation *	Niveau de présentation
Recette dépense	
Chapitre min	
Chapitre max	
Article min	
Article max	
Opération réelle ou opération d'ordre	
<a href="#">paramètres &gt;&gt;</a>	
<b>Paramètres Edition</b>	
Mode d'édition	Local Format édition Pdf
Conservation de l'édition	jj
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/> Modèle de lettre
Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat <input type="radio"/> Différé
<input type="button" value="Terminer"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Quitter"/>	

Les informations suivantes doivent être saisies :

- le type de niveau de contrôle : " niveau de vote " ou " niveau présentation " ;
- la date d'arrêté : par défaut , la date du jour.

Il est possible d'affiner la recherche par section budgétaire ; par nature d'opérations : recettes / dépenses ; opérations réelles et /ou opérations d'ordre. Des chapitres ou des articles peuvent également être indiqués.

Cliquer sur le bouton "Terminer".

## K. L'État de l'actif

Cette édition informe des opérations passées sur les comptes d'immobilisation.

SERVICES—EXPLOITATION—LANCLEMENT EDITION

**Etat de l'actif**

Paramètres du Traitement  
Budget Collectivité (valeurs) [ ] - [ ] BUDGET PRINCI  
Exercice 2022 aaaa Propagation Budgets Collectivités Sélection 0

Paramètres Métiers  
Numéro du poste comptable \* [ ] [ ]  
Exercice \* aaaa  
Budget collectivité \* (valeurs) [ ] [ ]  
Compte immobilisation max [ ]  
Compte immobilisation min [ ]

Paramètres Edition  
Mode d'édition Local [ ] Modifier Format édition Csv  
Conservation de l'édition [ ]  
Archivage de l'édition [ ] Modèle de lettre [ ]  
Lancement  Immédiat  Différé

Terminer Annuler Quitter

Renseigner obligatoirement la zone exercice. Des comptes d'immobilisation peuvent être précisés. L'édition est disponible en mode CSV.

Cliquer sur le bouton "Terminer".

## L. Le livre auxiliaire des comptes de tiers et financiers

Il s'agit de l'état de justification des soldes des comptes non justifiés par pièce.

SERVICES—EXPLOITATION—LANCLEMENT EDITION

**Livre auxiliaire compte de tiers et financiers**

Paramètres du Traitement  
Budget Collectivité (valeurs) [ ] - [ ] BUDGET PRINCI  
Exercice 2022 aaaa Propagation Budgets Collectivités Sélection 0

Paramètres Métiers  
Numéro du poste comptable \* [ ] [ ]  
Budget collectivité \* (valeurs) [ ] [ ]  
Date début [ ]/mm/aaaa  
Date fin \* [ ]/mm/aaaa  
Compte tiers min [ ]  
Compte tiers max [ ]

Paramètres Edition  
Mode d'édition Local [ ] Modifier Format édition Csv  
Conservation de l'édition [ ]  
Archivage de l'édition [ ] Modèle de lettre [ ]  
Lancement  Immédiat  Différé

Terminer Annuler Quitter

Renseigner obligatoirement la zone exercice ainsi que la date de fin (elle correspond à la dernière journée comptable close). Une fourchette de comptes de tiers peut être précisée. Par défaut, la date de début correspond au 1<sup>er</sup> janvier. L'édition est disponible en mode CSV.

Cliquer sur le bouton "Terminer".

## M. L'État de développement des soldes (EDDS)

Il s'agit de l'état de justification des soldes des comptes justifiés par pièce.

SERVICES--EXPLOITATION--LANCLEMENT EDITION			
Etat de développement des soldes			
Paramètres du Traitement			
Budget Collectivité (valeurs)		-	BUDGET PRINCI
Exercice	2022	aaaa	Propagation Budgets Collectivités <input type="button" value="Sélection"/> 0
Paramètres Métiers			
Numéro du poste comptable *			
Exercice *		aaaa	
Budget collectivité * (valeurs)			
Compte tiers min			
Compte tiers max			
Date de situation *			jj/mm/aaaa
Paramètres Edition			
Mode d'édition	Local	<input type="button" value="Modifier"/>	Format édition Csv
Conservation de l'édition		jj	
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>		Modèle de lettre
Lancement	<input checked="" type="radio"/> Immédiat	<input type="radio"/> Différé	
		<input type="button" value="Terminer"/>	<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Quitter"/>

Renseigner obligatoirement la zone exercice ainsi que la date de situation souhaitée. Une fourchette de comptes de tiers peut être précisée.

L'édition est disponible en mode CSV.

Cliquer sur le bouton "Terminer".

## **N. L'extrait du grand livre général auxiliaisé**

Cette édition recense l'ensemble des pièces (mandat ; titre) pour un compte auxiliaire sélectionné.

SERVICES--EXPLOITATION--LANCLEMENT EDITION			
Extrait du grand livre général auxiliaisé			
Paramètres du Traitement			
Budget Collectivité (valeurs)		-	BUDGET PRINCI
Exercice	2022	aaaa	Propagation Budgets Collectivités <input type="button" value="Sélection"/> 0
Paramètres Métiers			
Numéro du poste comptable *			
Exercice *		aaaa	
Budget collectivité * (valeurs)			
Date début			jj/mm/aaaa
Date fin			jj/mm/aaaa
Numéro de compte début			
Numéro de compte fin			
Budgétaire ou non			
Compte auxiliaire soldé ou non			
Paramètres Edition			
Mode d'édition	Local	<input type="button" value="Modifier"/>	Format édition Csv
Conservation de l'édition		jj	
Archivage de l'édition	<input type="checkbox"/>		Modèle de lettre
Lancement	<input type="radio"/> Immédiat	<input checked="" type="radio"/> Différé	
		<input type="button" value="Terminer"/>	<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Quitter"/>

Renseigner obligatoirement la zone exercice. Des comptes peuvent être précisés, ainsi que les dates de début et de fin de la recherche. Il peut être choisi des comptes budgétaires ou non, des comptes auxiliaires soldés ou non.

L'édition est disponible en mode CSV.

Cliquer sur le bouton "Terminer".

## **O. Le bordereau de situation**

Le bordereau de situation permet de remettre à tout débiteur qui en fait la demande un document listant ses dettes. Il constitue pour le débiteur soit un justificatif attestant des sommes déjà payées, soit un récapitulatif de sa dette.

L'édition du bordereau de situation peut être demandée de deux façons :

- à partir du référentiel tiers.

Menu Référentiel – Tiers – Recherche.

Rechercher le tiers.

Cliquer sur le bouton « Pièces ».

RÉFÉRENTIEL → TIERS → RECHERCHE → SAISIE DES CRITÈRES DE RECHERCHE 1

Identifiant du tiers: [ ] Tiers de référence et tiers non consolidés   
 Catégorie du tiers: Toutes Tiers sécurisé  Tiers consolidé   
 Nature juridique: [ ] Tiers non-sécurisé  Tiers non-consolidé   
 Immatriculation: [ ] Références bancaires: N° Banque [ ] N° Guichet [ ] N° Compte [ ] Clé [ ]  
 Nom/RS: DURAND Prénom: [ ] N° BIC: [ ] N° IBAN: [ ]  
 Code postal: [ ]  
 Budget Collectivité (valeurs): [ ] Référence stable: [ ]  
 Code Produit: [ ] Tri: Nom/RS [ ] Ascendant  Descendant  Rechercher

Liste des tiers (total 3 tiers)

État	NFP / SIRET	Identifiant	Nom/RS	Code Postal	Afficher	Sélection par défaut	avancée	Action	Restes à recouvrer(j-1)
		1600644678	DURAND Agnès	75001	Détail			Modif Pièces	
		644565	DURAND Paul	93160	Détail			Modif Pièces	
		644530	DURAND-GASSELIN Patrick	67000	Détail			Modif Pièces	

Sur l'écran de la liste des pièces, dans la zone « Actions », cliquer sur les liens :

- « BS Créances non soldées » pour obtenir un bordereau de situation des produits locaux non soldés ;
- « BS Totalité des créances » pour obtenir un bordereau de situation de la totalité des produits locaux.

Les liens ne s'affichent que si des dettes existent.

L'édition est accessible dans la bannette des "Éditions".

Se déconnecter

RÉFÉRENTIEL → TIERS → RECHERCHE → LISTE DES PIÈCES 1

Critères de recherche  
 Collectivité (valeurs): [ ] - [ ]  
 Type des pièces: [ ] Tri: [ ]  
 Pièces: Toutes [ ] Solde: [ ] Ascendant  Descendant  Filtrer

Rappel des informations sur le tiers n° 644530  
 Nom/RS: DURAND-GASSELIN - Patrick Date de consolidation: [ ]  
 CP - Ville: 67000 - STRASBOURG

Totalisation des pièces non soldées (8 - 3 680,00)

Paiements	Restes à payer	Encassements	Restes à recouvrer
0	0,00 €	3 680,00 €	0,00 €

Liste des pièces (total 8 pièces)

Budget	Type	Nature	Numéro	Emission	Montant pièce	Solde TTC	Afficher
12201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
09201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
06201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
07201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
04201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
05201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
02201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>
01201	Mandat(s) ordinaire(s)	Fonctionnement	11501	02/01/2024	460,00 €	460,00 €	<a href="#">Cpte Pièces</a>

- à partir du menu Services – Exploitation – Lancement traitement

**SERVICES—EXPLOITATION—LANCLEMENT ÉDITION**

**Bordereau de situation**

Paramètres du Traitement  
 Budget Collectivité (valeurs) [ ] - [ ]  
 Exercice [2021] aaaa

Paramètres Métiers  
 Numéro du poste comptable \* [ ]  
 Collectivité regroupant des budgets collectivités (valeurs) [ ]  
 Date début [ ]/[/]/aaaa  
 Date fin [ ]/[/]/aaaa  
 Identifiant tiers \* [9101057627]  
 Inclure les pièces soldées

Paramètres Édition  
 Mode d'édition Local Format édition Pdf  
 Conservation de l'édition [ ]  
 Archivage de l'édition  Modèle de lettre [ ]  
 Lancement  Immédiat  Différé

Terminer Annuler Quitter

Il est nécessaire de connaître le numéro de l'identifiant du tiers dans le référentiel tiers.

## P. L'édition locale des ASAP

Une réédition locale de la facture ASAP est possible en cliquant sur le lien « Duplicata Édition ASAP » accessible à partir de la consultation du titre de recette.

Menu Métier – Recette – Titres – Consultation.

Se déconnecter

**MÉTIER—RECETTE—TITRES—CONSULTATION—AFFICHAGE DES GÉNÉRALITÉS DU TITRE**

Bordereau Titres n° 28 émis le 12/01/2022

Signataire	Rôle	Lieu de signature	Date de signature	Cumul annuel HT
[ ]	[Directeur des Affaires Financières]	[ ]	12/01/2022	56 761,35 €

N° Titre 111 [ ] [ ] Type Ordinaire PEC avec observ. titre 1/1

Nature	Fonctionnement	Référence rôle	HT
Exercice 2022		Réémission	497,01 €
Date d'émission 12/01/2022		Code service -	TVA 0,00 €
Date valeur		Exécution Budgétaire Réelle	TTC 497,01 €

Montants Total frais 0,00 € RAR sur principal 497,01 € RAR sur frais 0,00 €  
 HT extrait FCTVA 0,00€ Date Envoi FCTVA

Objet [INDUS RSA DU 01.07.21 AU 31.07.2021] ASAP remis le 24/01/2022 par La Poste

N° ligne	1	Ligne 1/1	PEC avec observations	HT	TVA	TTC
	Zone nature	Zone fonction	Zone opération	Compte tiers		
	75342	93447		467341		
	Produit 300 - DIVERS		HT extrait FCTVA 0,00€	Date Envoi FCTVA		

Facture ASAP  
 Duplicata édition ASAP  
 Comptes-Rendus  
 Comptables  
 Débitur sur pièce  
 Spécifiques Instruction  
 Actes  
 Action individuelle  
 Encaissement  
 Marché  
 Visa

## Q. La consultation des éditions par l'ordonnateur

Menu Services – Éditions – Consultation.

L'ordonnateur qui est habilité sur un ou plusieurs Budget(s) collectivité(s) du poste comptable, peut saisir ou sélectionner (lien valeur) dans les critères de recherche les budgets collectivités sur lequel il est autorisé à consulter les éditions.

Favoris	Métier	Services	Référentiel	Paramétrage	Archives	Assistance
		Exploitation				
<b>Bloc-Notes</b>		Éditions	Consultation			
Bonjour					Détail	
		Modifier		Éditions		

Filtrer sur le type de consultation "Mes éditions" ou "Mes éditions non consultées".

**SERVICE—ÉDITIONS—CONSULTATION—LISTE DES ÉDITIONS**

Filtrage des éditions

Budget Collectivité (valeurs)  -  Date  au

Domaine  Mode

Type de consultation  Etat

Type d'édition

- Mes éditions
- Mes éditions non consultées
- Toutes les éditions
- Toutes les éditions non consultées

Tri

Référence

Exclure les éditions vides

[Filtrer](#)

Liste des éditions (total 0 éditions)

Budget	Domaine	Origine	Type édition	Réf.	Etat	Date	Afficher
--------	---------	---------	--------------	------	------	------	----------

L'ordonnateur peut également voir ses éditions dans la bannette des éditions, en cliquant sur le bouton « Consulter ».

Favoris	Métier	Services	Référentiel	Paramétrage	Archives	Assistance
<b>Bloc-Notes</b>			<b>Bannette</b>			
Bonjour UF.PC009812 - poste comptable 009812			<a href="#">Détail</a>			
<a href="#">Modifier</a>			<b>Traitements en attente</b>			
<b>Alertes</b>			<b>Editions</b>			
0 Autres alertes			9 Editions Disponible(s)			
<a href="#">Détails</a>			<a href="#">Consulter</a>			
<b>Message du jour</b>						