

Instructeur Urbanisme contractuel

Offre n° 0013240101331006

Publiée le 24/01/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE LAMBESC

6 Boulevard de la République
13410 LAMBESC

Lieu de travail : LAMBESC

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 29/02/2024

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Motif de vacance du poste

Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)

Durée de la mission : 4 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Technicien principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

La commune de Lambesc est à la recherche d'un Instructeur Urbanisme contractuel, dans le cadre d'un remplacement d'un agent absent, pour rejoindre son équipe. Au sein du pôle Technique, sous l'autorité du chef

de Pôle, et du responsable de service Urbanisme.

L'agent aura les missions principales suivantes :

Assurer l'instruction technique et administrative des déclarations et des demandes d'autorisation d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme

Assurer la transversalité entre les différents services et les élus pour la transmission et la remontée d'informations auprès de son supérieur hiérarchique.

Assurer l'interface avec les interlocuteurs internes et externes

Superviser l'harmonisation des adresses postales de la commune

Transmission des éléments de la taxe d'aménagement aux services de l'Etat

Missions / conditions d'exercice :

Les activités principales de ce poste sont les suivantes :

Instruction des déclarations et des demandes d'autorisation d'urbanisme

Délivrance des autorisations d'urbanisme

Participation au règlement des contentieux d'urbanisme

Gestion administrative des autorisations d'urbanisme

Supervision de l'adressage et numérotation des constructions de la commune

Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public

Réfèrent du système d'information géographique (SIG)

Transmission des éléments relatifs à la Taxe d'aménagement et à la RAP

Profils recherchés :

Capacités requises

* Savoirs et connaissances théoriques :

- Code de l'Urbanisme, de l'environnement, de la construction et de l'habitat

- Règles et procédures de l'Urbanisme

- Droit civil et droit pénal de l'Urbanisme

- PLU, cadastre

- Lecture de plan

- Terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et des réseaux divers

- Notions de construction des ouvrages

- Fiscalité de l'Urbanisme

- Bases de données juridiques relatives au droit des sols

- Base réglementaire et juridique des contentieux d'urbanisme

- Techniques de communication, de médiation et de résolution de conflits

- Maîtrise de l'outil informatique

* Savoir-faire :

- Utiliser les applications bureautiques et informatiques nécessaires à l'activité, en particulier CartADS, geo@aix, Microsoft Office

- Effectuer une veille juridique et sectorielle

- Maîtriser les procédures relatives à l'instruction des autorisations d'urbanisme

- Rédiger et mettre en forme tous types de courriers

- S'adapter aux différents interlocuteurs en garantissant la même qualité d'accueil à chacun

- Organiser et planifier son activité en fonction des priorités

- * Formations, diplômes, Expériences
- Niveau minimum requis : BAC à BAC + 2 ou équivalent
- Permis B
- Expérience dans un poste similaire

- * Savoir-être
- Autonomie, rigueur, écoute et discrétion
- Respect des obligations de confidentialité
- Sens du service public

Conditions d'exercice

- Travail en bureau
- Déplacements ponctuels sur le territoire de la Collectivité
- Permanences architecturales bimensuelles (CAUE) et mensuelles (ABF)
- Horaires fixes et réguliers
- Temps de temps travail : 38h/semaine

Contact

Contact : 0442579577

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'attention de M. le Maire avant le 29/02/2024 à l'adresse suivante :

Mairie de Lambesc
6 Boulevard de la République
13410 LAMBESC

Ou par mail à : ressources.humaines@lambesc.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013240101331006-instructeur-urbanisme-contractuel>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.