

Coordoninateur(trice) enfance-jeunesse - Chargé de coopération CTG



Offre n° 0013250528000317

Publiée le 28/05/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE PEYROLLES-EN-PROVENCE

Lieu de travail : Rue de la Mairie, Peyrolles-en-Provence (Bouches-du-Rhône)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint d'animation

Métier(s) : [Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

La ville de Peyrolles-en-Provence recrute un(e) coordonateur(trice) enfance-jeunesse - Chargé de coopération CTG

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le(a) coordonateur(trice) enfance-jeunesse est impliqué(e) dans l'ensemble des activités liées à la petite enfance, il/elle intervient à tous les stades des projets dans un but pédagogique.

Il/Elle impulse et met en œuvre avec les acteurs locaux et nationaux les politiques liées à l'enfance, la jeunesse et l'éducation.

Missions / conditions d'exercice :

Missions Générales

- Etre le/la coordinateur(trice) petite enfance/jeunesse et écoles communales
- Etablir/développer/consolider les liens entre la CAF et l'organisation de la petite enfance – enfance - jeunesse
- Veiller à l'élaboration des projets, au suivi des comptes de bilan, à la préparation des budgets dans le cadre de la CTG (convention Territoriale Globale)
- Suivre le contrat de prestation de service pour l'ACM (Centre aéré) avec l'IFAC depuis 2014
- Suivre la DSP crèche MAC en contrat avec la MUT'
- Suivre la prestation des repas en cantine scolaire
- Etre le garant du suivi des animations pause méridienne, du personnel et coordonner les contrats
- Etre le relais de l'administration du logiciel de gestion enfance – famille (Arpège)
- Etre le régisseur de la régie de recettes péri et extra-scolaire enfance/jeunesse

Activités secondaires

- Préparation et suivi des dossiers de subventions : CAF / CD13 / MENJS...
- Aider à la constitution des DCE et autres pièces de la commande publique
- Aider à l'analyse des offres
- Aider à la publication des marchés publics et réception (plateforme)
- Remplacer d'autres services administratifs en cas de besoin

Missions spécifiques

- Analyser les évolutions et proposer des adaptation au fonctionnement actuel
- Mettre en place des tableaux de bord et de suivi
- Rédiger les comptes-rendus de séance
- Etre à la rédaction de notes de synthèse liées aux missions générales, à l'attention des élus et du DGS
- Faire de la veille juridique concernant les domaines petite enfance – enfance – jeunesse – scolaire
- Suivre et superviser l'équipe d'animation

Profils recherchés :

COMPETENCES REQUISES

- Savoirs
 - o Organisation du travail
 - o Autonomie
 - o Patience
 - o Planification
 - o Connaissance petite enfance – enfance – jeunesse - scolaire
 - o Sens de l'écoute
 - o Rigueur et discrétion
- Savoir faire
 - o Connaissances informatiques, logiciels divers (Excel, Word) et métiers (Arpège)

- o Connaissances budgétaires
- o Marchés publics, délégation de service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

37h30/sem sur 5 jours

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + prime annuelle

Régime de prévoyance (COLLECTEAM)

Contact et modalités de candidature

Contact : 0442578005

Informations complémentaires :

Envoyer lettre de candidature manuscrite + CV.

A : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville – Place de la Mairie – 13860 PEYROLLES-EN-PROVENCE – par mail à dgs@mairie-peyrollesenprovence.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013250528000317-coordoninateur-trice-enfance-jeunesse-charge-cooperation-ctg>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.